

PATVIRTINTA

Šiaulių specialiojo ugdymo centro  
direktorius

2013 m. rugpjūčio 2 d.  
įsakymu Nr. VP-58(1.5)

## ŠIAULIŲ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO ETIKOS KODEKSAS

### I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šiaulių specialiojo ugdymo centro (toliau – Centras) Etikos kodeksas įtvirtina Centro pedagogų, administracijos ir kitų darbuotojų, ugdytinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklos vertybinius principus, dalykinio elgesio nuostatas, bendravimo kultūrą, reglamentuoja svarbiausias vertingo elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir Centro darbo tvarkos taisyklės.

2. Etikos kodekso paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę ir pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą ir laisvę, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą Centre.

3. Etikos kodekse vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. pedagogai - visų skyrių Centro pedagogai;

3.2. darbuotojai – administracijos ir kiti darbuotojai, su Centru susiję darbo santykiais;

3.3. ugdytiniai – visi Centre besiuogdantys asmenys;

3.4. tėvai – Centre besiuogdančių asmenų tėvai (globėjai, rūpintojai);

3.5. Centro bendruomenė – Centro pedagogai, ugdytiniai, administracija ir kiti darbuotojai bei tėvai.

### II. BENDROSIS CENTRO BENDRUOMENĖS ETIKOS NORMOS

4. Mokytojas ir darbuotojas, pripažindami Etikos kodekso nuostatas ir pripažindami svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

4.1. gerbti Centro bendruomenės piliečių teises ir pareigas;

4.2. vienodai tarnauti Centro bendruomenei, nepaisydamas amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

4.3. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

4.4. būti nešališkas ir neturėti išankstinio nusistatymo priimdamas sprendimą;

4.5. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir paprašius pateikti priimamų sprendimų motyvus;

4.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Centro bendruomenei, ugdytiniams ir kitiems asmenims. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali;

4.7. nepakenkti Centro reputacijai ir bendriems interesams vykdydamas bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Centro keliamų tikslų įgyvendinimo;

4.8. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Centro bendruomenės nariui. Informacijos apie neteisėtus veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo Centrai principo pažeidimu;

4.9. elgtis sąžiningai ugdymo ir administravimo veikloje;

4.10. elgtis nepriekaištingai, būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas;

4.11. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangus ir kūrybingas;

4.12. būti tolerantiškas nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Centro bendruomenės nariais;

4.13. nežeminti Centro vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais.

4.14. saugoti Centro turtą, nenaudoti jo politinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

4.15. įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas, ugdytinius;

4.16. skleisti geriausią patirtį, dalytis ja su kolegomis ir perteikti ugdytiniams;

4.17. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;

4.17. dalytis darbo patirtimi su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;

4.18. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į Centro administraciją;

4.19. su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti kolegiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasiliekančią teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

4.20. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgalotiems jos žinoti;

4.21. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba pedagoginės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, nuomonę korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;

4.22. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai arba ugdytiniams, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nusišalinti nesažiningus veiksmus;

4.23. pagarbiai atsiliepti apie kolegų gebėjimus, teorines pažiūras ir asmenines savybes;

4.24. objektyviai vertinti Centro bendruomenės narių ir ugdytinių žinias, veiklą ir elgesį;

4.25. nesinaudoti tarnybine padėtimi siekiant paveikti pavaldžius ar nepavaldžius asmenis priimti sau, savo šeimos nariams, draugams arba artimiesiems palankų sprendimą;

4.26. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles.

### **III. CENTRO BENDRUOMENĖS IR UGDYTINIŲ BENDRAVIMO ETIKA**

5. Centro bendruomenės ir ugdytinių santykiai grindžiami pagarbos, nešališkumo, geranoriškumo, nediskriminavimo ir tolerancijos, akademinio bendradarbiavimo ir skaidrumo principais. Susisaistymas neakademinio pobūdžio įsipareigojimais gali sukelti interesų konfliktą, todėl dviprasmiški santykiai vengtini.

6. Centro bendruomenės narys, bendraudamas su ugdytiniais, įsipareigoja:

6.1. nediskriminuoti ugdytinių kalba, veiksmais ir vertinimu dėl amžiaus, lyties, išvaizdos, negalios, rasės ir etninės priklausomybės, religijos ir įsitikinimų;

6.2. nediskriminuoti mokinių dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje bei sporto veikloje;

6.3. viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų mokiniams, vienodai gerbti visus mokinius;

6.4. objektyviai vertinti mokinius pagal jų žinias bei gebėjimus;

6.5. nesant specialaus pagrindo (mokinio ar jo tėvų sutikimo, teisinio pagrindo ir pan.) neatskleisti informacijos apie mokinio akademinį įvertinimą ir nuobaudas kitiems asmenims;

6.6. nenaudoti privataus pobūdžio informacijos apie mokinį kaip mokymo arba tyrimo medžiagos, nebent mokinyt sutiktų;

6.7. principingai reaguoti į mokinių nusižengimus, nesuderinamus su mokinių elgesio taisyklėmis.

#### **IV. CENTRO BENDRUOMENĖS IR TĖVŲ BENDRAVIMO ETIKA**

7. Centro bendruomenės ir tėvų santykiai grindžiami bendradarbiavimo nuoširdumu, abipusiu pasitikėjimu, bendravimo kultūra, abipusiu suinteresuotumo ugdytinio ateitimi;
8. Tėvai, bendraudami su Centro bendruomenės nariais įsipareigoja:
  - 8.1. auklėjant ugdytinį neapsiriboti tik jo sveikatos, mitybos bei materialinės gerovės klausimais, bet rūpintis ir psichiniu bei dvasiniu ugdytinio vystymusi;
  - 8.2. vienodai su pedagogais prisiimti atsakomybę už ugdymo ir asmenybės tobulėjimo sėkmę, ugdymosi rezultatus, tarpusavio santykius;
  - 8.3. nuoširdžiai bendradarbiauti su pedagogais, kad galėtų pasitikėti vieni kitais siekiant bendro tikslo – mokymo ir auklėjimo produktyvumo;
  - 8.4. būti nešališkas ir priimant atitinkamą sprendimą Centro bendruomenės narius vertinti ne pagal išankstinę ugdytinio pateiktą nuomonę;
  - 8.5. netrukdyti ugdytinio ugdymo procesui;
  - 8.6. nereikšti simpatijų ar antipatijų pedagogams, neaptarinėti jų girdint ugdytiniams;
  - 8.7. nesinaudoti užimama tarnybine padėtimi, siekiant didesnės naudos savo vaikui;
  - 8.8. objektyviai vertinti gautą informaciją apie ugdytinį;
  - 8.9. konfliktines situacijas spręsti kreipiantis į Centro administraciją.

#### **V. CENTRO ADMINISTRACIJOS ETIKA**

9. Administracijos darbuotojai privalo:
  - 9.1. stengtis, sukurti Centro darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
  - 9.2. mandagiai bendrauti su pavaldiniais;
  - 9.3. pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant jiems pavaldiems darbuotojams;
  - 9.4. stengtis paskirstyti darbą vadovaujama kolektyve tolygiai, kad būtų maksimaliai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;
  - 9.5. viešai nereikšti savo simpatijų pavaldiniams, vertinti pavaldinius pagal jų dalykines savybes;
  - 9.6. skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę ir ją išklausti;
  - 9.7. būti reiklus pavaldiniams ir visada prisiminti, kad savo elgesiu ir darbu jis rodo jiems pavyzdį.

#### **VI. ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA**

10. Etikos kodekso priežiūrą atlieka Etikos priežiūros komisija (toliau – Komisija).
11. Komisija savo veikloje vadovaujasi Etikos kodekso nuostatomis.

#### **VII. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

12. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Etikos kodeksą arba pati inicijuoja ji papildymus ir pataisas ir teikia tvirtinti Centro tarybai.
13. Komisija priima ir svarsto pareiškimus apie Centro bendruomenės narių Etikos kodekso nuostatų pažeidimus.

#### **VIII. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

14. Komisija susideda iš 5 nuolatinių narių.
15. Komisijos sudėtį ir komisijos pirmininką renka Centro taryba.
16. Komisijos nariui išėjus iš darbo Centro taryba renka naują narį.

17. Komisijos posėdžiai kviečiami gavus pareiškimą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus arba pataisas.

18. Komisijos posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas, susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį kviečia ir jam vadovauja vyriausias Komisijos narys.

19. Pareiškimai į Etikos komisiją yra registruojami Centro raštinėje ir tik po to (su atitinkama žyma) įteikiami Komisijos pirmininkui. Anoniminiai pareiškimai nėra svarstomi.

20. Pagrindai pradėti nagrinėjimą dėl Etikos kodekso pažeidimo yra:

20.1. vieno pareiškėjo rašytinis pareiškimas;

20.2. pareiškime pateikti faktai;

20.3. visuomenės informavimo priemonėse pateikta informacija;

20.4. kiti atvejai.

21. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir raštu atsakyti pareiškėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Tik motyvuotu Komisijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas.

22. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas arba informacija, informuojamas apie jo turinį (pateikiama pareiškimo kopija). Jis pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

23. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas.

24. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kai atliekamas tyrimas.

## **IX. KOMISIJOS SPRENDIMAI**

25. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus.

26. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 nuolatiniai Komisijos nariai.

27. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

28. Nusprendus, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, Komisija, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę pasiūlyti Centro direktoriui paskirti vieną iš drausminių nuobaudų:

28.1. besimokantiems – pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinimą iš Centro;

28.2. bendruomenės nariui – pastabą, papeikimą, atleidimą iš darbo.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Kiekvieno Centro bendruomenės nario pareiga ir garbės reikalas laikytis šio kodekso reikalavimų.

30. Tais atvejais, kai Centro bendruomenės nario elgesys profesinėje veikloje neregamentuojamas įstatymų, jis privalo laikytis susiformavusių tradicijų, kurių turinys atitinka bendruosius etikos standartus.