



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIAULIŲ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS  
SKYRIAUS ASMENŲ PRIĖMIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2012 m. lapkričio 12 d. Nr. A-1225  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589; 2012. Nr. 83-4345) 13 straipsniu ir Reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. A1-72 „Dėl Reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [43-1990](#); 2006, Nr. [88-3480](#)) 5.13 punktu,

t v i r t i n u Šiaulių specialiojo ugdymo centro Dienos socialinės globos skyriaus asmenų priėmimo ir paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Vladas Damulevičius

## PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
direktorius 2012 m. lapkričio 12 d.  
įsakymu Nr. A-1225

# ŠIAULIŲ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIAUS ASMENŲ PRIĖMIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių specialiojo ugdymo centro (toliau - Centras) Dienos socialinės globos skyriaus (toliau - Centro skyrius) asmenų priėmimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą Centro skyriuje.
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

## II. PRIĖMIMO Į CENTRO SKYRIŲ KRITERIJAI

3. Į Centro skyrių priimami asmenys nuo 21-erių, turintys sunkią negalią (sunkių judesio ir padėties bei kompleksinių sutrikimų).
4. Pirmumo teise priimami Centrą lankę asmenys, turintys sunkią negalią.
5. Centro skyriuje nesant laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į laukiančiųjų eilę.
6. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. A1-72 (Žin., 2003, Nr. [43-1990](#)) patvirtintais reikalavimais nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms, planuojamą socialinių paslaugų gavėjų skaičių nustato Centro direktorius,
7. Klientas arba jo globėjas (rūpintojas) pateikia prašymą dėl paslaugų teikimo. Kartu su prašymu pateikia šiuos dokumentus:
  - 7.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
  - 7.2. neįgaliojo pažymėjimo kopiją;
  - 7.3. specialiojo nuolatinės slaugos poreikio (forma SPS-1) pažymos kopiją;
  - 7.4. medicinos dokumentų išrašą (F27/a).
8. Centro socialinis darbuotojas įvertina asmens socialinių paslaugų poreikį ir paruoštus dokumentus pateikia Šiaulių miesto savivaldybės Paramos teikimo komisijai.
9. Asmuo priimamas į Centrą turint sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo (Forma SP-9).

## III. CENTRO SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Centras, gavęs Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl dienos socialinės globos skyrimo asmeniui, turinčiam sunkią negalią, organizuoja paslaugų teikimą.
11. Per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo Centras pateikia klientui pasirašyti dienos socialinės globos teikimo sutartį (toliau - sutartis), kurios formą tvirtina Centro direktorius.

## IV. DIENOS GLOBOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

12. Dienos socialinės globos teikimas nutraukiamas:
  - 12.1. klientui raštu atsisakius teikiamų paslaugų;
  - 12.2. pasikeitus asmens (šeimos) socialiniam statusui (pasveikus, įsidarbinus ir kt.);
  - 12.3. išvykus nuolat gyventi į kitą vietovę;
  - 12.4. klientui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas;

12.5. asmeniui (šeimai), nesilaikančiam sutarties sąlygų.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Lėšų, gautų už dienos socialinę globą, apskaita ir panaudojimas kontroliuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---