

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO DARBUOTOJŲ MOKYMO IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro (toliau – Centras) darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2.2. 2007 m. kovo 29 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“;

2.3. 2012 m. gegužės 30 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-899 „Dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijos patvirtinimo“;

2.4. 2014 m. rugpjūčio 29 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;

2.5. 2008 m. lapkričio 24 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-3216 „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“;

2.6. 2016 m. balandžio 5 d. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-90 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.7. LR vyriausybės nutarimais;

2.8. kitais teisės aktais.

3. Tvaroje vartojamos sąvokos:

3.1. akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė;

3.2. edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;

3.3. konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą;

3.4. kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas;

3.5. kvalifikacijos tobulinimo institucija – įstaiga, turinti teisę vykdyti kvalifikacijos tobulinimą;

3.6. kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo (si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo (si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

3.7. kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą arba kitokia veikla, kurios tikslas – darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas (seminaras, stažuotė, kursai, konferencija, edukacinė išvyka);

3.8. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamos sąvokos.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Centro darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;

5.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijos tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos kėlimo principai:

6.1. lygiateisiškumo. Kiekvienas Centro darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose;

6.2. tęstinumo. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas;

6.3. sistemiškumo. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – darbuotojai sistemingai kelia kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose;

6.4. pasirenkamumo. Darbuotojai laisvai renkasi kvalifikacinius renginius, derindami juos prie Centro Strateginio plano, metinių programų tikslų ir uždavinių;

6.5. suinteresuotumo. Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos:

7.1. Individualus tobulinimasis (savišvieta, nuolatinis savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi);

7.2. Gerosios patirties sklaida (atvirų pamokų ar renginių vedimas, stebėjimas ir jų aptarimas, metodinių priemonių parengimas, pranešimai metodinėse grupėse);

7.3. Specializuoti renginiai (kursai, seminarai, mokymai, stažuotės, konferencijos, edukacinės išvykos);

7.4. Akademiniis (aukštesnės pakopos ar kitos krypties, gretutinės, laipsnio nesuteikiančios studijos).

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai planuojami atsižvelgiant į:

8.1. Centro prioritetus;

8.2. darbuotojų veiklos vertinimo išvadas;

8.3. individualius poreikius.

9. Kiekvienas darbuotojas turi teisę kelti kvalifikaciją 5 dienas per metus.

10. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmė atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmę.

11. Darbuotojai, norintys dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose privalo:

11.1. ne vėliau kaip prieš dvi dienas parašyti prašymą (1 priedas) Centro direktoriui ir nurodyti renginio pavadinimą, vietą, trukmę, kas apmoka seminaro išlaidas;

11.2. suderinti išvykimą į kvalifikacijos tobulinimo renginį ir pamokų/užsiėmimų pavadinimą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

- 11.3. pagrįsti savo dalyvavimą pasirinktame kvalifikaciniame renginyje (pristatyti iškvietimą į renginį, renginio programą arba žodžiais, kodėl šį renginį pasirinko);
- 11.4. grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio darbuotojas pasidalina jame įgyta patirtimi savo metodinėje grupėje ar kituose pasitarimuose;
- 11.5. grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio darbuotojas užregistruoja kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimą ir užpildo 2 priede pateiktą lentelę;
- 11.6. kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą darbuotojas saugo asmeniškai.
12. Darbuotojams keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:
- 12.1. darbuotojams, dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip prioritetiniai (numatyti metų veiklos plane) arba susiję su dalyko dėstymo metodikos naujovėmis;
- 12.2. darbuotojams, dalyvaujantiems nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- 12.3. darbuotojams, dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne darbo metu;
- 12.4. darbuotojams, kurių atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje;
- 12.5. darbuotojams, kurie renkasi kvalifikacinius renginius, organizuojamus Centre, rajone.
13. Ugdymo karjerai specialistas, atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:
- 13.1. analizuoja ir apibendrina darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitos duomenis;
- 13.2. inicijuoja Centro metiniame veiklos plane numatytą kvalifikacijos tobulinimo renginių užsakymą, organizavimą ir įgyvendinimą;
- 13.3. metų pabaigoje parengtą metinę ataskaitą (3 priedas) pristato Mokytojų taryboje ir Centro direktoriui.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

14. Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:
- 14.1. iš mokinio krepšelio ir valstybės biudžeto lėšų;
- 14.2. asmeninėmis darbuotojų lėšomis;
- 14.3. kitų šaltinių lėšomis.
15. Centro direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.
17. Šio aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto Centro taryboje, tvirtina Centro direktorius.

SUDERINTA
Centro tarybos pirmininkė

Regina Naraveckienė
2020-12-31

SUDERINTA
Profesinės sąjungos pirmininkė

Irma Vrubliauskienė
2020-12-31

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro
Darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos
1 priedas

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRAS

(pareigos)

(vardas, pavardė)

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro
direktorei Eglei Jankauskienei

PRAŠYMAS
DĖL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIO
201____ - ____ - ____
Šiauliai

Prašau leisti išvykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį:

Renginio pavadinimas	
Renginio data, pradžia	
Renginio trukmė (val.)	
Renginio kaina	
Apmokėjimo būdas	
Lėšų šaltinis	

Kvalifikacijos kėlimo renginio metu mane vaduos: _____
(vaduojančio vardas, pavardė, parašas)

Suderinta su pavaduotoju ugdymui _____
(parašas, vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

