

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO PAGALBOS TEIKIMO UGDYTINIUI IR VEIKSMINGUMO VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos teikimo ugdytiniui ir veiksmingumo vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pagalbos ugdytiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą bei veiksmingumo vertinimą Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centre (toliau – Centras).

2. Pagalbą Centre organizuoja ir koordinuoja Vaiko gerovės komisija.

3. Pagalba – Centro pagalbos ugdytiniui specialistų, klasės vadovų, auklėtojų, mokytojų, mokytojo padėjėjų, sveikatos priežiūros, reabilitacijos specialistų teikiama pagalba ugdytiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), susijusi su ugdytinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

4. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų/mokinių ugdymą ir pagalbos jiems teikimą.

II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Tikslas – užtikrinti veiksmingą ugdytinių ugdymąsi Centre, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai bei mokinių saugumui Centre.

6. Uždaviniai:

6.1. užtikrinti ugdytinių saugumą Centre;

6.2. šalinti priežastis, dėl kurių ugdytiniai negali lankyti Centro ar vengia tai daryti;

6.3. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

6.4. padėti ugdytiniams adaptuotis Centre ar naujoje ugdymo pakopoje;

6.5. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti tolimesnio mokymosi kryptį ir/ar įstaigą;

6.6. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą.

7. Principai:

7.1. lygios galimybės – kiekvienam ugdytiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

7.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems Centro ugdytiniams;

7.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

7.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

7.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio sunkumus ir galias;

7.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS, RŪŠYS

8. Pagalbos gavėjai – Centro ugdytiniai, mokytojai, specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

9. Pagalbos teikėjai – švietimo pagalbos specialistai (specialusis, socialinis pedagogai, logopedas, judesio korekcijos pedagogas), mokytojo padėjėjas, sveikatos priežiūros specialistas ir kt.

10. Pagalbos formos:

10.1. individualus darbas su ugdytiniu;

10.2. darbas su klase, ugdytinių grupe;

10.3. darbas su šeima;

10.4. darbas su Centro bendruomene;

10.5. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

11. Pagalbos rūšys:

11.1. specialioji pedagoginė pagalba (teikia specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos pedagogas, plaukimo instruktorius, prireikus – kiti pagalbos mokiniui specialistai iš kitų įstaigų);

11.2. psichologinė pagalba;

11.3. socialinė pedagoginė pagalba;

11.4. specialioji pagalba (teikia mokytojo padėjėjas);

11.5. profesinis orientavimas;

11.6. sveikatos priežiūra.

IV SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

12. Pagalbos organizavimo schema pateikta 1 priede.

13. Ugdytinių, kuriems skirtas specialusis ugdymas ir/ar švietimo pagalba, sąrašai kiekvienų mokslo metų pradžioje derinami Vaiko gerovės komisijoje ir Šiaulių pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

14. Pagalba teikiama pagal Centro direktoriaus patvirtintus tvarkaraščius ir darbo grafikus.

15. Pagalbos intensyvumas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir/ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ir individualius vaiko poreikius bei galimybes.

16. Vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas ir pagalbos vaikui planas, kuris aptariamas V GK. Mokiniam, turintiems kompleksinę negalią, kurios derinio dalis yra intelekto sutrikimas, rengiamos ir Vaiko gerovės komisijoje aprobuojamos pritaikytos, individualizuotos programos kiekvienam pusmečiui.

17. Socialinis pedagogas, vadovaujantis Klasių ir Centro socialinių pasų sudarymo tvarkos aprašu, renka informaciją ir pildo Centro socialinį pasą, bendradarbiaudamas su pagalbos mokiniui specialistais, sudaro rizikos grupės ugdytinių sąrašą ir nustato socialinės pedagoginės pagalbos poreikį.

18. Centro socialinis pasas ir Rizikos grupės ugdytinių sąrašas, suderinus su Vaiko gerovės komisija, tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

19. Mokytojas, grupės/klasės auklėtojas:

19.1. rūpinasi ugdytinių asmenybės ugdymu(-si) bei branda;

19.2. siekia pažinti ugdytinius, išsiaiškinti jų galias, interesus, tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius, diferencijuoti, individualizuoti ugdymosi procesą;

19.3. rengia individualizuotas programas ar pritaiko dalykų bendrąsias programas,

atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei PPT ir VGK rekomendacijas;

19.4. kilus mokymosi, ugdymosi, elgesio sunkumams renka informaciją ir teikia ugdytiniui reikiamą pagalbą;

19.5. pastebėjus, kad ugdytinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, suteikia ugdytiniui reikiamą pagalbą vadovaudamasis Centro Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu ar/ir kreipiasi į Centro pagalbos mokiniui specialistus;

19.6. bendrauja ir bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

19.7. bendrauja ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais.

20. Pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, judesio korekcijos pedagogas, mokytojo padėjėjas) teikia pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo teikėjams:

21. Specialusis pedagogas:

21.1. pagalbą teikia pamokų metu;

21.2. specialiųjų pratybų forma – individualios, pogruginės pratybos, darbas kartu su mokytoju klasėje/grupėje;

21.3. specialusis pedagogas savo kompetencijos ribose įvertina ugdytinio specialiuosius ugdymosi poreikius, nustato žinių, mokėjimų ir įgūdžių lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, padeda specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems ugdytiniams įsisavinti ugdymo turinį, lavina jų sutrikusias funkcijas, konsultuoja ir teikia rekomendacijas pedagogams, rengiantiems individualizuotas programas, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius ugdytinio poreikius bei galimybes, ir juos taiko, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

22. Logopedas:

21.1. specialiosiose klasėse pagalbą teikia po pamokų, lavinamosiose klasėse – per komunikacinę veiklą;

21.2. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

21.3. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, pateikia Centro VGK, suderina su PPT ir teikia tvirtinti Centro direktoriui;

21.4. bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais), PPT specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

21.5. sudaro individualiąsias, pogrugines ir grupines specialiųjų poreikių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;

21.6. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

21.7. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones bei ugdymo programas;

21.8. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus) specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

21.9. rengia ir naudoja pagalbos teikimo procese specialiąsias ugdymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

21.10 tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

23. Psichologas:

23.1. pagalbą teikia po pamokų ar pagal poreikį kitu laiku;

23.2. psichologinės pagalbos teikimo forma - individualios ir/ar grupinės konsultacijos/užsiėmimai;

23.3. savo kompetencijos ribose įvertina ugdytinio galias ir sunkumus, pažintinės raidos ypatumus, psichologines, asmenybes ir ugdymosi problemas, identifikuoja kylančių pedagoginių,

psichologinių ir socializacijos problemų priežastis, numato korekcinio darbo kryptis bei priemones;

23.4. konsultuoja ugdytinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir auklėtojus dėl vaiko psichologinių problemų: elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos ugdymo įstaigoje, paauglystės krizių, padidėjusios rizikos ištrauktį į nusikalstamas veikas, tabako, alkoholio ir kitų narkotinių medžiagų vartojimą;

23.5. ugdymo karjerai klausimais, inicijuoja ir koordinuoja Centro ir socialinių partnerių darbo rinkos srityje bendradarbiavimą, atlieka tyrimus, šviečiamąją veiklą;

23.6. pildo Pagalbos gavėjų registracijos žurnalą ir Kliento korteles.

24. Judesio korekcijos pedagogas:

24.1. užtikrina ugdomų vaikų saugumą, koreguoja pažeistas judesių funkcijas, stiprina vaikų sveikatą;

24.2. organizuoja gydamosios mankštos užsiėmimus, individualius užsiėmimus specialiųjų poreikių vaikams, sergantiems VCP;

24.3. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja (tėvus (globėjus));

24.4. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus(globėjus), kitus Centre dirbančius specialistus vaikų judesių korekcijos, hipodinamijos klausimais;

24.5. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

24.6. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

24.7. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

24.8. bendradarbiauja su kitais Centre dirbančiais specialistais vaikų ugdymo(si) klausimais;

24.9. įvertina vaiko fizinį išsivystymą, fizines ypatybes;

24.10. sudaro ir pritaiko individualią programą;

24.11. įvertina sudarytos programos efektyvumą ir tiksliną jos eigą;

24.12. parenka metodikas, atsižvelgiant į pažeidimo sindromus ir bendrą asmens sveikatos būklę.

25. Socialinis pedagogas:

25.1. pagalbą teikia po pamokų ar pagal poreikį kitu laiku;

25.2. pagalbos forma - individualus darbas ir darbas grupėje;

25.3. socialinis pedagogas teikia socialinę pagalbą ugdytiniams;

25.4. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

25.5. vykdo lankomumo, užimtumo, skatinimo drausminimo, socialinio emocinio ugdymo ir kitų prevencinių programų įgyvendinimo stebėseną;

25.6. bendradarbiauja su pedagogais ir su išorinėmis, mokiniui pagalbą teikiančiomis institucijomis;

25.7. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) sprendžiant mokinio elgesio, lankomumo problemas.

26. Mokytojo padėjėjas:

26.1. pagalbą teikia pamokų metu;

26.2. padeda ugdytiniui atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

26.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis;

26.4. teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas.

27. **Reabilitacinės pagalbos specialistai** (fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojas, masažuotojai, kineziterapeutai, ergoterapeutas, plaukimo mokytojas/instruktorius, bendrosios praktikos slaugytojas) siekia kuo geriau atkurti sutrikusias funkcijas, jas kompensuoti ar palaikyti pasiektą funkcinio pajėgumo lygį.

28. Fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojas:

28.1. užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, kuriant sveiką aplinką Centre, stiprinant vaikų/mokinių/suaugusių sveikatą, numatant ir šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

28.2. kuria sveikatos priežiūros Centre sistemą, kuri formuoja teisingą vaikų/mokinių/suaugusių požiūrį į sveikatą;

28.3. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas darbuotojams, vaikams/mokiniam/suaugusiems, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagrindus;

28.4. vykdo nurodymus pagal gydytojo paskirtus paskyrimus, atlieka vaikams/mokiniam/suaugusiems hidroterapijos, termoterapijos procedūras;

28.5. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pagalbos įstaigomis, Centro bendruomene.

29. Masažuotojas:

29.1. Pagal gydytojų paskyrimus atlieka masažą;

29.2. masažą atlieka masažuotojo kabinete vaikams, mokiniams, suaugusiems, lankantiems Centrą;

29.3. procedūros atlikimo trukmė laiko atžvilgiu priklauso nuo patologijos, vadovaujama masažų vienetų lentele;

29.4. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir šios informacijos sklaida Centro bendruomenei;

29.5. dirba bendradarbiaujant su Centro bendruomene, kitais sveikatos priežiūros specialistais, V GK nariais;

29.6. teikia duomenis apie mokinių sveikatą Centro įsivertinimo darbo grupei.

30. Kineziterapeutas:

30.1. pagal gydytojų paskyrimus teikia kvalifikuotas kineziterapijos paslaugas;

30.2. įvertina paciento fizinį išsivystymą, fizines ypatybes;

30.3. nustato įvairaus amžiaus pacientų toleranciją fiziniam krūviui;

30.4. sudaro ir taiko kineziterapijos programą;

30.5. įvertina kineziterapijos programos efektyvumą ir tikslina jos eigą;

30.6. savarankiškai vadovauja grupinėms ir individualioms kineziterapijos procedūroms;

30.7. pateikia pacientams ir jų artimiesiems metodinius nurodymus, sudaro individualias kineziterapijos programas, supažindina su savikontrolės metodika;

30.8. parenka metodikas, atsižvelgiant į pažeidimo sindromus ir bendrą paciento sveikatos būklę;

30.9. informuoja pacientus (jų tėvus, globėjus) apie pasiektus ir laukiamus rezultatus;

30.10. teikia metodinę pagalbą, konsultuoja hipodinamijos profilaktikos klausimais;

30.11. kompleksiškai taiko aktyvias ir pasyvias kineziterapijos, fizioterapijos priemones bei natūralius gamtinius veiksnius;

30.12. supažindina pacientus su reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis ir jų naudojimu;

30.13. bendradarbiauja su kitais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros bei kitais Centre dirbančiais specialistais.

31. Ergoterapeutas:

31.1. atlieka individualų asmens funkcinės būklės, savarankiškumo tyrimą;

31.2. įvertina asmens apsitarnavimo, savarankiškumo buityje bei aplinkos tyrimo rezultatus;

31.3. nustato pagrindinius ergoterapijos tikslus ir uždavinius;

31.4. parengia ir vykdo individualią ergoterapijos programą;

31.5. įvertina ergoterapijos programos efektyvumą;

31.6. sudaro namų, darbo aplinkos pritaikymo planą pagal ergonomikos reikalavimus;

31.7. sudaro individualias namų ergoterapijos programas ir supažindina su jomis ugdytinius bei jų tėvus (rūpintojus, globėjus);

- 31.8. parenka ergoterapijos tyrimo metodus;
- 31.9. atlieka individualų fizinės, socialinės ir kultūrinės aplinkos tyrimą;
- 31.10. parenka ortopedines, technines priemones ir išmoko jomis naudotis;
- 31.11. analizuoja ir koreguoja ergoterapijos programą;
- 31.12. vadovauja grupinėms ir individualioms ergoterapijos pratyboms;
- 31.13. užtikrina ergoterapijos paslaugų kokybę ir saugumą;
- 31.14. dalyvauja komandinėje veikloje;
- 31.15. konsultuoja sveikatos priežiūros ir kitų sričių specialistus.

31.16. Plaukimo mokytojas/instruktorius:

- 31.17. geba tinkamai taikyti specialiuosius gydomojo plaukimo pratimus;
- 31.18. užtikrina plaukimo mokymo formas bei metodus;
- 31.19. moko tiksliai atlikti mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
- 31.20. koreguoja pažeistas judesių funkcijas baseine;
- 31.21. stiprina mokinių sveikatą, teikia metodinę pagalbą.

32. Bendrosios praktikos slaugytojas:

- 32.1. organizuoja ir įgyvendina pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą Centre;
- 32.2. vadovaudamasi gydytojų paskyrimais, išduoda vaistus;
- 32.3. esant bet kokio pobūdžio priepuoliams, teikia pirmą pagalbą;
- 32.4. teikia sveikatinimo veiklų konsultacijas/užsiėmimus mokytojams, ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 32.5. kaupia metodinę ir informacinę medžiagą ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais;
- 32.6. teikia pagalbą ugdytiniais ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
- 32.7. vadovaujantis gydytojo paskyrimais tiksliai ir metodiškai atlikti paskirtas procedūras (intervencijas).

33. **Kiti specialistai teikiantys pagalbą mokiniui** (bibliotekininkas, ugdymo karjerai koordinatorius).

34. Bibliotekininkas:

- 34.1. planuoja, organizuoja, analizuoja Centro bibliotekos darbą;
- 34.2. rengia metinę Centro bibliotekos veiklos ataskaitą;
- 34.3. komplektuoja Centro ugdymo procesui reikalingą programinę, informacinę, mokslo populiariąją, metodinę literatūrą (toliau –bibliotekos fondas);
- 34.4. pildo, tvarko ir saugo Centro bibliotekos fondo ir darbo apskaitos dokumentus;
- 34.5. organizuoja ir vykdo Centro mokinių, mokytojų, pagalbos specialistų, vadovų, aptarnaujančio personalo (toliau – vartotojų) aptarnavimą;
- 34.6. supažindina su bibliotekos teikiamomis galimybėmis ir naudojimosi biblioteka taisyklėmis;
- 34.7. moko naudotis atviru bibliotekos fondu;
- 34.8. atsako į vartotojų užklausas;
- 34.9. padeda rasti informaciją.

35. Ugdymo karjerai specialistas:

- 35.1. teikia konsultacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdymo karjerai klausimais;
- 35.2. talkina atlikti mokinių gebėjimų ir profesinių interesų vertinimą;
- 35.3. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;
- 35.4. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;
- 35.5. vykdo karjeros paslaugų teikimo Centre stebėseną;
- 35.6. renka duomenis apie tolimesnį mokinių mokymąsi.

36. Vaiko gerovės komisija:

- 36.1. rūpinasi vaikui saugia ir palankia ugdymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę,

gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

36.2. reguliariai atlieka Centro mokymosi aplinkos, jos saugumo, Centro bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

36.3. rūpinasi pozityvaus Centro mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių, prevencinių, socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimą;

36.4. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinio įvertinimo;

36.5. organizuoja ir koordinuoja švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

36.6. analizuodama asmenybės ūgties, mokymosi aplinkos, naujų galimybių, problemų sprendimo būdus ir telkdama reikiamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius;

36.7. planuodama prevencijos ir intervencijos priemones, koordinuodama jų įgyvendinimą ir veiksmingumo vertinimą Centre bei rūpindamasi pozityvaus Centro mikroklimato kūrimu.

V SKYRIUS

PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, TURINČIAM MOKYMO SI SUNKUMŲ

37. Pagalbos teikimas mokiniui, turinčiam mokymosi sunkumų pavaizduotas 2 priede.

38. Dalyko/pradinių klasių mokytojas, stebėdamas mokiniui ugdymosi procese kylančius sunkumus, savo kompetencijos ribose bando išsiaiškinti tų sunkumų priežastis ir taiko jam individualius pagalbos būdus. Bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), dalyko/pradinių klasių mokytojas numato pagalbos teikimą mokiniui Centre ir namuose, parengia papildomas užduotis.

39. Jei dalyko/pradinių klasių mokytojas, teikęs individualią pagalbą mano, kad reikia kitų specialistų pagalbos, jis kreipiasi į VGK.

40. Vaiko gerovės pirmininkas organizuoja VGK posėdį, kuriame įvertinamos vaiko galios, sunkumai, pasiekimai ir peržiūrimas Pagalbos vaikui planas (Priedas Nr. 3).

41. VGK analizuoja ir įvertina turimą informaciją, sunkumų stebėjimo klasėje rezultatus, taikytų priemonių veiksmingumą.

42. VGK pagal apibrėžtą problemą sudaro Pagalbos vaikui plano vykdymo eigą (Priedas Nr. 4).

43. VGK pasitarime aptarus Pagalbos vaikui plano vykdymo eigos rezultatus, tolimesnius veiksmus ir susitarimus, teikiamos pagalbos vis dar nepakanka, stebima nepakankama pažanga, kviečiamas pakartotinis VGK posėdis.

44. VGK analizuoja teiktos pagalbos priemonių veiksmingumą, sprendžia, ar reikia pakartotinio mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) įvertinimo PPT.

45. VGK, nusprendusi, kad tikslinga pakartotinai įvertinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius PPT inicijuoja reikiamų dokumentų pateikimą:

45.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas (raštu) įvertinti vaiką PPT (Priedas Nr.5);

45.2. mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 5 priedas (Priedas Nr.6);

45.3. neįgalumo lygio pažymos kopija;

45.4. medicininių išvadų kopija;

45.5. vaiko raidos centro tyrimo išvadų kopija;

45.6. PPT pažymos kopiją dėl pedagoginio psichologinio asmens specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo (jei mokinys buvo prieš tai vertintas rajono PPT);

45.7. mokinio darbų sąsiuvinius, piešinius ir kt.

46. PPT pakartotinai įvertinus mokinio SUP ir gavus pažymą dėl specialiojo ugdymo ir

švietimo pagalbos skyrimo, vadovaujamas PPT išvadomis.

47. VGK koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, ugdymo programų pritaikymą ir toliau analizuoja pagalbos veiksmingumą, vertina mokinio pasiekimus, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemones, teikia rekomendacijas pedagogams, kitiems specialistams.

VI SKYRIUS

PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, TURINČIAM ELGESIO PROBLEMŲ

48. Centre Pagalbos teikimas mokiniui, turinčiam elgesio problemų, organizuojamas vadovaujantis Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. A-1577.

49. Pedagogas, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie susirūpinimą keliantį mokinio elgesį (mokinys trukdo darbą pamokoje, užkabinėja kitus mokinius, keikiasi, mušasi, gadina kitų asmenų daiktus ir pan.), jį nutraukia.

50. Mokiniui nurimus, pedagogas nutraukęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, kalbasi su juo. Pokalbio su mokiniu metu pedagogas aiškinasi susirūpinimą keliančio elgesio priežastis, tariasi dėl problemos sprendimo. Tą pačią dieną pedagogas apie susirūpinimą keliantį mokinio elgesį ir įvykusį pokalbį su mokiniu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir atsakingą asmenį.

51. Pasikartojus susirūpinimą keliančiam mokinio elgesiui, po nemažiau kaip 3 pedagogo(-ų) pokalbių su mokiniu nepavykus su juo susitarti, atsakingas asmuo informuoja mokyklos administraciją, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų susitikimą, aptaria galimus mokinio susirūpinimą keliančio elgesio įveikimo būdus, susitaria dėl jų įgyvendinimo pedagogo, vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės, veiksmų, laiko.

52. Bet kuris Centro bendruomenės narys, pastebėjęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, jį nutraukia pagal galimybes ir informuoja atsakingą asmenį.

53. Pedagogas, specialistas dėl netinkamo mokinio elgesio kreipiasi į VGK, jeigu:

53.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į savo vaiko susirūpinimą keliančio elgesio įveikimą ar atsisako bendradarbiauti;

53.2. dėl pedagogo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) taikomų priemonių (ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių) mokinio elgesys nepagerėja.

54. Apie pedagogo ketinimą kreiptis pagalbos dėl vaiko netinkamo elgesio įveikimo į VGK atsakingas asmuo žodžiu arba raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

55. Pedagogas VGK pateikia užpildytą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą (Priedas Nr. 7), informuodamas apie mokinio netinkamą elgesį.

56. VGK, gavusi pedagogo pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, organizuoja posėdį, kuriame dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiai Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, ir atsakingam asmeniui, analizuoja pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, aptaria veiksmus sprendžiant problemą.

57. Po svarstymo komisija priima nutarimą dėl:

57.1. rekomenduojamų pagalbos teikimo būdų ir jų įgyvendinimo (atsakomybės, veiksmų, laiko);

57.2. papildomo mokinio elgesio įvertinimo (Priedas Nr. 8), kurį atlieka dirbantys švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas).

58. Po papildomo mokinio elgesio įvertinimo VGK, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiai Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, grupės, atsakingam asmeniui ir švietimo pagalbos specialistui (-ams), papildomai vertinusiame (-iems) mokinio elgesį, priima sprendimą dėl:

58.1. švietimo pagalbos (socialinės pedagoginės ir (ar) psichologinės) teikimo;

58.2. individualaus pagalbos mokiniui plano (toliau – IPP) sudarymo (Priedas Nr. 9).

59. Dėl Aprašo 57, 58 punktuose priimtų nutarimų įgyvendinimo VGK gauna rašytinį tėvų sutikimą.

60. Už IPP sudarymą atsakingas VGK pirmininkas.

61. VGK pirmininkas paskiria IPP įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (gali būti bet kuris mokyklos VGK narys), kuris kartą per savaitę organizuoja susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti su IPP įgyvendinančiais asmenimis.

62. Jeigu įgyvendinant IPP mokinio netinkamas elgesys nesikeičia arba IPP netenkina bent vieno iš jo dalyvių ir (ar) IPP nevykdomas, koordinatorius informuoja VGK pirmininką. VGK pirmininkas inicijuoja IPP dalyvių pasitarimą dėl IPP įgyvendinimo ir (esant poreikiui) susitaria su IPP dalyviais dėl plano pakeitimų.

63. VGK pirmininkas sistemingai informuoja Centro vadovą apie plano vykdymą ir rezultatus.

64. IPP dalyviams nustačius, kad IPP priemonės yra neveiksmingos, rekomenduojama organizuoti VGK posėdį, kuriame sprendžiama dėl kreipimosi į PPT dėl pakartotinio mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

65. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ir (ar) nevykdo VGK nutarimų, Centro vadovas raštu kreipiasi pagalbos:

65.1 į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nurodydamas problemą ir taikytas jos sprendimo priemones;

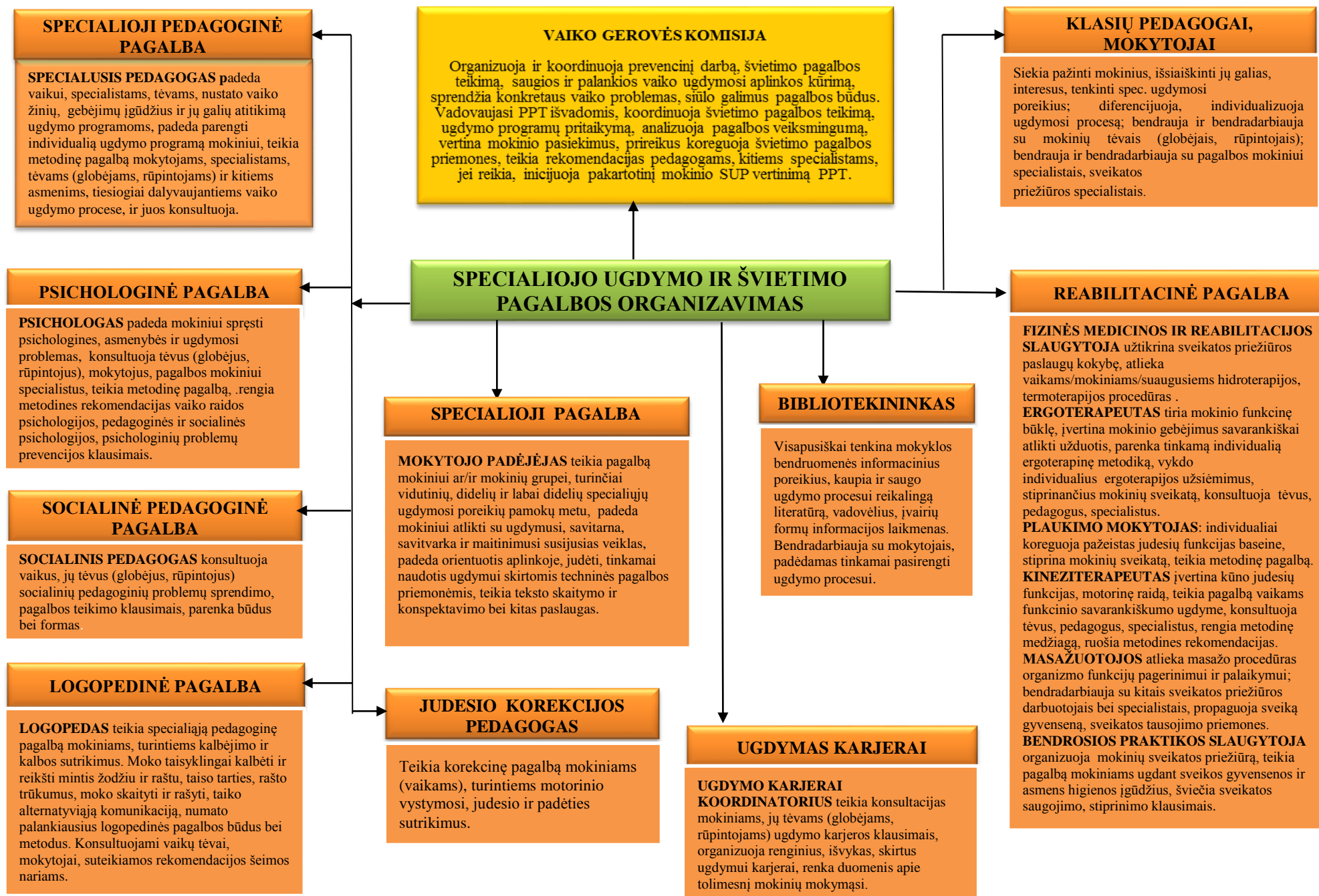
65.2 į Savivaldybės VGK, kai Centras išnaudoja visas Apraše nurodytas pagalbos priemones dėl netinkamo mokinio elgesio įveikimo ir nepasiekia teigiamo rezultato.

66. Pagalbos mokiniui, įveikiant netinkamą elgesį Centro lygmeniu teikimo metu, Centro vadovai ir VGK gali konsultuotis su PPT.

67. Jei mokinio netinkamas elgesys kelia fizinį pavojų kitiems mokiniams, pagalbos mokiniui teikimo metu mokykla turi užtikrinti kitų mokinių saugumą pamokų ir pertraukų metu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Duomenys apie ugdytinį, jam teiktos pagalbos turinį ir formas išoriniams partneriams perduodami laikantis profesinės etikos principų ir Asmens duomenų tvarkymo centre taisyklių.



ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, TURINČIAM MOKYMOSI SUNKUMŲ

Klasės pedagogas/ mokytojas ir/ar mokinio tėvai pastebi ugdymosi sunkumus

1 ŽINGSNIS. Stebėjimas ir klasės pedagogo/mokytojo pagalba

Klasės pedagogas/mokytojas

Išbando kitus mokymo būdus ir metodus, įvairias bendravimo formas;
Pagal galimybes teikia individualią pagalbą;
Tėvai, klasės auklėtojas, mokytojas konsultuojasi su specialistais;
Renka informaciją (stebėjimų, pasiekimų)

Turi pakankamai informacijos
Planuoja ir taiko pedagoginę pagalbą;
Randa efektyvias pagalbos formas ir priemones.

**Pasiekimai nepakankami (žemesni nei minimalūs).
Kai teikiamos švietimo pagalbos nepakanka, stebima nepakankama pažanga, reikia papildomos pagalbos**

Kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją

2 ŽINGSNIS. Nukreipimas į Vaiko gerovės komisiją (VGK)

I ETAPAS. Sudaroma Pagalbos vaikui plano vykdymo eiga

Įvertinama

- Turima informacija
- Sunkumų stebėjimo klasėje rezultatai
- Taikytų priemonių veiksmingumas

Apibrėžiama problema

Pagal PAGALBOS VAIKUI PLANĄ sudaroma PLANO VYKDYMO EIGA

Periodiškai ir/ar nenumatyti pagalbos teikėjų susitikimai

Rezultatas
(kiekvieno susitikime dalyvavusio pagalbos teikėjo)

Tolimesni veiksmai, susitarimai (kiekvieno susirinkime dalyvavusio pagalbos teikėjo)

Kai teikiamos pagalbos nepakanka, stebima nepakankama

II ETAPAS. Vaiko gerovės komisijos posėdis

VGK posėdis:

- VGK pirmininkas
- Mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai)
- Mokytojas, auklėtojas
- Pagalbos mokiniui specialistai

VGK

- analizuoja pagalbos veiksmingumą, vertina mokinio pasiekimus, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemones
- sprendžia ar reikia pakartotinio mokinio SUP įvertinimo PPT

Jei VGK nusprendžiama, kad reikia pakartotinio mokinio SUP vertinimo PPT:

- Prašo tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimo (raštu) įvertinti vaiką PPT, surenka kitus dokumentus
- Rekomenduojamas pakartotinis mokinio SUP vertinimas PPT

3 ŽINGSNIS. Specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimas

- Vadovaujasi PPT išvadomis ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, ugdymo programų pritaikymą;
- Analizuoja pagalbos veiksmingumą, vertina mokinio pasiekimus, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemones;
- Teikia rekomendacijas pedagogams.

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centras
PAGALBOS VAIKUI PLANAS

Priedas Nr. 3

20___/20___ m. m.

Mokinio vardas, pavardė:

Gimimo metai:

Klasė:

PPT vertinimo išvada, SUP lygis:

Rekomenduota pagalba:

Plano įgyvendinimo trukmė:

Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:

Pagalbos teikėjai	Tikslas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas
Mokytoja			
Spec. pedagogas			
Logopedas			
Soc. pedagogas			
Tėvai (globėjai/rūpintojai)			

APTARTA. Vaiko gerovės komisijosposėdyje, protokolo Nr.

Susipažino:

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....

(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius (klasės mokytoja).....

(vardas, pavardė, parašas)

PLANO Nr. __ VYKDYMO EIGA
 Periodiški ir/ar nenumatyti pagalbos teikėjų susitikimai

Data	Susitikimo dalyviai	Rezultatas (kiekvieno susitikime dalyvavusio pagalbos teikėjo)	Tolimesni veiksmai, susitarimai (kiekvieno susirinkime dalyvavusio pagalbos teikėjo)	Pastabos	Koordinatoriaus parašas

Data (plano pabaigos) ____

Pagalbos teikėjai	Rezultatas (kiekvieno pagalbos teikėjo) plano vykdymo pabaigoje	Pastabos
Pedagogas(ai)		
Spec.pedagogas		
Logopedas		
Soc.pedagogas		
Psichologas		
Mokinys		
Tėvai (globėjai/rūpintojai)		

Išvada (apie rezultatą) ir tolesni veiksmai:

Susipažino: Klasės vadovas
 (vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....
 (vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius.....
 (vardas, pavardė, parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Šiaulių miesto pedagoginei psichologinei tarnybai

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

Šiauliai

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės) _____ galias ir sunkumus bei
(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Pageidauju parengtas vaiko vertinimo pažymas „Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotino įvertinimo“, „Dėl specialiojo ugdymo ir(ar) švietimo pagalbos skyrimo“ pasirašyti:

Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje

Įstaigoje, kurioje ugdomas vaikas.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 5 priedas

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRAS

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO

_____ *(data ir registracijos numeris)*
Šiauliai

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a), naudojimasis techninės pagalbos priemonėmis

Klasė (grupė) _____

Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____

Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data VGK _____

Mokinio galios _____

Ugdymosi sunkumai _____

.....
Mokytojo vardas, pavardė

.....
parašas

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais) _____

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais) _____

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

.....
Logopedo vardas, pavardė

.....
parašas

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada

Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka klasės.....pusmečio
programos reikalavimus.

.....
Specialiojo pedagogo vardas, pavardė

.....
parašas

4. Kitų specialistų vertinimas

Socialinio pedagogo

.....
Socialinio pedagogo vardas, pavardė

.....
parašas

Judesio korekcijos pedagogo

.....
Judesio korekcijos pedagogo vardas, pavardė

.....
parašas

Ergoterapeuto

.....
Ergoterapeuto vardas, pavardė

.....
parašas

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus)_____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį
(nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)_____

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje,
specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)_____

Mokyklos vaiko gerovės komisijos vadovas (Parašas)
(Vardas ir pavardė)

Nariai: (Parašas) (Vardas ir
pavardė)

(Vardas ir pavardė) (Parašas)

(Vardas ir pavardė) (Parašas)

pavardė) (Parašas) (Vardas ir

pavardė) (Parašas) (Vardas ir

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymas

.....
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(gimimo data)

.....
(klasė (grupė))

1. Mokinio ypatumai:

		Galios	Sunkumai
1.1. Bendravimas	su bendraamžiais		
	su pedagogais		
	su tėvais (globėjais / rūpintojais)		
1.2. Taisyklių laikymasis			
1.3. Mokymasis (pvz., pasiekimai, lankomumas, motyvacija, dėmesio išlaikymas ir t. t.)			
1.4. Mėgstamiausia veikla, būreliai			
1.5. Mokinio reakcijos	į pagyrimą, paskatinimą, padrąsinimą ir kt.		
	į pastabas		
1.6. Sveikata, fizinis išsivystymas			

2. Mokinio netinkamas elgesys

2.1. Mokinio netinkamo elgesio formos	
2.2. Dominuojanti mokinio netinkamo elgesio forma (kaip ji pasireiškia ir jos dažnumas (per valandą / dieną / savaitę))	
2.3. Kas vyksta prieš netinkamą elgesį? Kokie veiksniai, Jūsų manymu, jį išprovokuoja / pastiprina?	
2.4. Ko, Jūsų manymu, mokinys siekia šiuo netinkamu elgesiu?	
2.5. Kokios yra netinkamo elgesio pasekmės mokiniui? Kaip mokinys elgiasi po netinkamo elgesio?	
2.6. Kas padeda išvengti netinkamo elgesio? Kada ir dėl ko jis pasireiškia?	

3. Pedagogo veiksmai, sprendžiant su netinkamu elgesiu susijusias problemas:

3.1. su mokiniu (datos, turinys, susitarimai);

3.2. su tėvais (datos, turinys, susitarimai);

3.3. su švietimo pagalbos specialistais (datos, turinys, rekomendacijos).

.....
(Pildymo data)

.....
(Pedagogo vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr. 8

Mokinio stebėjimo lapas

20__-__-__-__
(data)

.....
.....
(ugdymo įstaiga)

.....
.....
(klasė, grupė)

.....
.....
(stebimas mokinys (v. pavardė))

.....
.....
(pamoka, veikla)

.....
.....
(stebėjimo laikas)

.....
.....
(stebėtojas (pareigos, v. pavardė))

Laikas	Mokinio veiksmai, elgesys	Pedagogo veiksmai	Pastabos

--	--	--	--

Stebėjusiojo asmens įžvalgos (po
stebėjimo).....

.....
.....
.....
.....

Individualios pagalbos planas (IPP)

.....
(IPP vykdymo pradžia)

.....
(IPP vykdymo pabaiga)

.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė, grupė)

1. Problemos apibūdinimas (*atsižvelgiant į mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, mokinio stebėjimo lapą*)

.....
2. IPP dalyvių lūkesčiai, susiję su problemos sprendimu

2.1. Mokinio

--

2.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų)

<i>Tėvo, mamos vardas, pavardė</i>	<i>Lūkesčiai</i>

2.3. Pedagogų

<i>Pedagogo vardas, pavardė</i>	<i>Dėstomas dalykas</i>	<i>Lūkesčiai</i>

3. Siekiami pokyčiai

3.1. Ko norime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

3.2. Ko nenorime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

4. IPP dalyvių veiksmai

4.1. Mokinio veiksmai (įsipareigojimais)

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
1.		
2.		

4.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai:

4.2.1. siekiant tinkamo vaiko elgesio

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Tėvų bendravimo su vaiku (poreikiui esant – ir tarpusavyje) pokyčiai		
Kiti veiksmai		

Vaiko tinkamo elgesio skatinimas (skatina tėvai (globėjai, rūpintojai))

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas			

4.2.2. įveikiant netinkamą vaiko elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Įsipareigojimas sekti informaciją apie vaiko elgesį įstaigoje		
Kiti veiksmai		

Vaiko patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai netinkamo elgesio atveju			

4.3. Pedagogų veiksmai:

4.3.1. siekiant tinkamo mokinio elgesio

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Pedagogų bendravimo su		

mokiniu pokyčiai		
Kiti veiksmai		

Mokinio tinkamo elgesio skatinimas (skatina pedagogai)

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas			

4.3.2. įveikiant netinkamą mokinio elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Elgesio apraiškų fiksavimas		
Kiti veiksmai		

Mokinio patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
Pedagogo veiksmai netinkamo elgesio atveju			
Išskirtiniais atvejais			

4.4. Švietimo pagalbos specialistų veiksmai:

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas / data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
Mokinio konsultavimas			
Pedagogų konsultavimas			
Tėvų konsultavimas			
Kiti veiksmai			

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(tėvai (globėjai, rūpintojai), vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(IPP koordinatorius, vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(VGK pirmininkas, vardas, pavardė)

.....
(parašas)