

PATVIRTINTA
Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus
2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. VĮ-226 (1.3.)

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro (toliau – Centras) Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pirmos pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Centre.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Higienos norma HN- 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Higienos norma HN- 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija.

II SKYRIUS PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOJE

3. Už ugdytinių ugdymą ir priežiūrą atsakingas darbuotojas, ūmiai susirgus vaikui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsdamas apie ugdytinio sveikatos būklę informuoja sveikatos priežiūros specialistą ir teisėtą ugdytinio atstovą.

4. Sveikatos priežiūros specialistas (toliau - Specialistas):

4.1. suteikia pirmąją pagalbą ir informuoja Centro direktorių;

4.2. įvykį užregistruoja „Ambulatorinių ligų“ registracijos knygoje, esant būtinumui kviečia greitąją medicinos pagalbą.

5. Nesant Specialisto, 4 punkte išdėstytus veiksmus (išskyrus registraciją „Ambulatorinių ligų“ knygoje) atlieka už ugdytinio ugdymą ir priežiūrą atsakingas darbuotojas.

6. Jei iškvietus greitąją medicinos pagalbą nukentėjusio ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nepasiekiami, Specialistas (nesant Specialisto už ugdytinio ugdymą ir priežiūrą atsakingas darbuotojas) lydi nukentėjusį vaiką į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

7. Kiekvienoje Centro klasėje/ grupėje turi būti:

7.1. pirmosios pagalbos rinkinys;

7.2. surašyti tarnybų telefonai, kuriais kreiptis pagalbos.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Centro Dropbox internetinėje erdvėje.

9. Už pirmosios pagalbos rinkinių komplektavimą, jų naudojimosi priežiūros vykdymą, atsakingas Specialistas.
