

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro (toliau – Centras) Ugdymo proceso priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso priežiūros tvarką, tikslus, planavimą, formas, metodus, rezultatų aptarimą ir panaudojimą Centre.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Centro nuostatais, pedagogų pareigybių aprašymais, rekomendacijomis metodinei veiklai organizuoti.
3. Aprašas padeda užtikrinti ugdymo kokybę Centre, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą.

II SKYRIUS PRIEŽIŪROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti pedagogų ir ugdytinių veiklą, siekiant Centro strateginio plano, Ugdymo plano, metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. analizuoti, vertinti ir efektyvinti ugdymo kokybę, stebint pedagogų praktinę veiklą, ugdytinių pasiekimus, ugdymo(si) aplinkos pritaikymą;
 - 5.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;
 - 5.3. laiku teikti metodinę ir kitą pagalbą pedagogams;
 - 5.4. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių Centro tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;
 - 5.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerąją patirtį.

III SKYRIUS PRIEŽIŪROS OBJEKTAI

6. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.
7. Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.
8. Pedagogų kokybinė sudėtis, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.
9. Darbo tvarka ir taisyklės.
10. Mokymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas.
11. Metodinio darbo organizavimas.
12. Ap(si)rūpinimas mokymo(si) ištekliais, jų būklė, mikroklimatas.
13. Mokinių lankomumas, pažangumas.
14. Prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, renginiai.
15. Priemonių mokinių sveikatos gerinimui įgyvendinimas.
16. Išsilavinimo dokumentų išdavimas, apskaita.
17. Projektinė, popamokinė veikla.
18. Pamokų planavimas, planų įgyvendinimas.
19. Pedagogų pamokos, auklėtojų veikla.
20. Mokinių pasiekimų, individualios pažangos vertinimas.
21. Ugdymo plano įgyvendinimas.
22. Strateginio veiklos plano įgyvendinimas.

23. Mokslo metų veiklos programos įgyvendinimas.

IV SKYRIUS

PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

24. Pedagoginio darbo priežiūra organizuojama pagal ugdymo proceso priežiūros metų planus;.

25. Priežiūra vykdoma:

25.1. stebint pamoką, užsiėmimą, renginį (jų dalį);

25.2. analizuojant dokumentus;

25.3. vykdant apklausas, tyrimus;

25.4. vedant pokalbius.

26. Vykdoma priežiūra įforminama:

26.1. pamokų (neformaliojo švietimo užsiėmimų, popamokinės veiklos) stebėjimo protokolais, užrašais ir pamokos, veiklos stebėjimo protokolais (1-4 priedai);

26.2. mokinių lankomumo ataskaitomis;

26.3. mokinių pažangumo suvestinėmis;

26.4. pasitarimų protokolais;

26.5. Centro veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis.

27. Vykdyta pedagoginė priežiūra analizuojama mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių pasitarimuose.

28. Vykdomos priežiūros įforminimui protokolų, užrašų struktūra gali kisti atsižvelgiant į priežiūros tikslus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Ugdymo proceso priežiūros metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik Centro ugdymo procesui tobulinti, kokybei gerinti, pedagogų ir vadovų atestacijai, atestacijos atitikties patvirtinimui, darbuotojams skatinti arba drausminti.

PAMOKOS VERTINIMO LENTELĖ

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centras

Mokytoja _____
(Vardas ir pavardė)

Vertintojas _____
(vardas ir pavardė, pareigos)

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Data _____

Klasė _____

Pamokos tema _____

Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/ negalėjo būti
		(Pažymėti (+))					
1.	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius						
2.	Geba planuoti ugdymo turinį						
3.	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus						
4.	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą						
5.	Geba atskleisti ugdymo turinį						
6.	Geba kurti ugdymo ir ugdimosi aplinką						
7.	Geba naudoti laiką ir išteklius						
8.	Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Vertintojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojo pastabos:

STEBĖTO RENGINIO ANALIZĖ

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centras

Mokytojas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
(vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas: _____

Grupė/klasė _____ Data _____

Renginio pavadinimas	
Data	
Vieta	
Dalyviai, partneriai	
Tikslai, uždaviniai	
Turinys	
Metodai, priemonės	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Mokytojo pastabos

Mokytojas

Vertintojas

PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Dalykas..... Mokytojas (-a)

Klasė..... Mokinių skaičius pamokoje.....

Pamokos tema.....

Stebėtojas(-a) 20.....-.....-.....

Stebėjimo tikslai:

1.

2.

Iš kolegos pasimokiau:

Trys privalumai pamokoje

1.

2.

3.

Tobulintini pamokos aspektai

1.

2.

Stebėtojas:

.....

.....

.....

(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:

.....

.....

(vardas, pavardė, parašas)

Stebint ir vertinant pamoką, atkreiptinas dėmesys į šiuos pamokos aspektus:

- mokymo(-si) uždavinį; ar mokymosi uždavinys pamatuojamas?);
- namų darbų tikrinimo būdas (jeigu skiriami);
- ugdymo būdo(-ų) ir metodų įvairovę, dermę su mokymo priemonėmis, tinkamumą šios klasės mokiniams (motyvavimą);
- aiškinimo aiškumą ir tikslumą;
- mokytojo – mokinio dialogą;
- užduočių, mokymo priemonių organizacinės technikos panaudojimo veiksmingumą;
- ugdymo tikslo ir konteksto aktualumą mokinių patirčiai;
- diferencijavimą ir individualizavimą;
- mokytojo padėjėjo pagalbą mokiniams;
- mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą šioje pamokoje;
- atskirų mokinių pažangos matavimą;
- laikymąsi susitarimų;
- mokomąją aplinką (stendų medžiaga, estetinis vaizdas) ir kt.

MOKYTOJO/AUKLĖTOJO INFORMACIJA APIE VEDAMĄ PAMOKĄ/VEIKLĄ
(užpildoma prieš pamoką/veiklą)

Pedagogo vardas, pavardė _____

Data _____

Klasė/grupė _____

Dalykas/veikla _____

Tema _____

Tikslai _____

Uždaviniai _____

Pedagogo parašas _____