

PATVIRTINTA

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-127 (1.3.)

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO ANGLŲ KALBOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro anglų kalbos mokytojas
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: mokyti mokinius anglų kalbos pagal bendrąsias, pritaikytas bei individualizuotas programas. Supažindinti su žmonių bendravimo priemonėmis, kiekvienos tautos kalba, kultūra, tautos vertybėmis, papročiais, kaip kalboje atsispindi santykiai su kitomis tautomis.
5. Pareigybės pavaldumas: anglų kalbos mokytojas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą ir būti išklausius Nacionalinio lygmens specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus;
 - 6.1. gebėti savarankiškai planuoti, bendrauti, bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.3. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Anglų kalbos mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą Centre ir už jo ribų;
 - 7.2. užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą;
 - 7.3. stebi, analizuoja ir vertina mokinių veiklą bei ugdymo rezultatus, laiku atsiskaito už darbo rezultatus;
 - 7.4. kuria ir pagal mokinių poreikius pritaiko ugdomąją aplinką, parenka tinkamas ugdymo(-si) priemones;
 - 7.5. rengia individualias mokinių ugdymo(-si) programas;
 - 7.6. kartu su kitais švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais), siekia ugdymo(-si) tikslų;
 - 7.7. planuoja dalyko ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių individualių ugdymosi poreikių įvairovę;
 - 7.8. dalyvauja vykdam ir vertinant mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus;
 - 7.9. padeda mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį, sprendžia kitas ugdymosi ir mokymosi problemas;

- 7.10. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti ugdomojoje veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina mokinio kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 7.11. bendradarbiauja su kitais Centre dirbančiais specialistais vaikų ugdymo (si) klausimais;
- 7.12. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus Centre dirbančius specialistus mokinių ugdymo klausimais;
- 7.13. inicijuoja ir dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 7.14. sistemingai vertina, fiksuoja mokinių daromą pažangą, apie pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
- 7.15. laikosi Centre nustatytų etikos normų ir darbo tvarkos taisyklių;
- 7.16. tobulina savo kvalifikaciją;
- 7.17. pasirengia pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoja;
- 7.18. tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;
- 7.19. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Centro administracijai ar kitam atsakingam asmeniui;
- 7.20. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- 7.21. esant reikalui padeda mokiniams apsirengti, pavalgyti (ar juos pamaitina);
- 7.22. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 7.23. laiku užpildo ir pateikia dokumentaciją;
- 7.24. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus Centro administracijos.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 8. Anglų kalbos mokytojas turi teisę:
 - 8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
 - 8.2. burtis į kultūrinės grupes, būrelius ar susivienijimus;
 - 8.3. dalyvauti Centro savivaldoje;
 - 8.4. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 9. Anglų kalbos mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 9.1. tinkamą savo pareigų vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 9.2. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
 - 9.3. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;
 - 9.4. savo darbo kokybę bei mokinių saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už įstaigos ribų;
 - 9.5. Centro turto valdymą, naudojimą, disponavimą;
 - 9.6. teisingą duomenų pateikimą;
 - 9.7. sveikatos pasitikrinimą kartą metuose.

Susipažinau: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)