

PATVIRTINTA

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-127 (1.3.)

## ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro auklėtojo padėjėjas.
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro kvalifikuotas darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis: teikti pagalbą ugdytinių popamokinės veiklos metu, palaikyti tvarką ir švarą patalpose.
5. Pareigybės pavaldumas: auklėtojo padėjėjas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 6.2. gebėti bendrauti su vaikais, turėti žinių apie jų vystymosi ypatumus, sutrikimų specifiką;
  - 6.3. gebėti bendradarbiauti su specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Auklėtojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. laikosi Centro darbo tvarkos taisyklių, žino ir vykdo visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higieniniais reikalavimais;
  - 7.2. padeda aprengti ir nurengti ugdytinius, kloja jų lovytes, padeda ugdytiniams plautis rankas, atneša maistą iš virtuvės, padeda auklėtojai pateikti maistą, pamaitinti ugdytinius, plauna indus, plauna grupės/klasės žaislus, ugdymo priemones, pasirūpina geriamu vandeniu ugdytiniams, keičia patalynę pagal grafiką;
  - 7.3. lydi ugdytinius švenčių, ekskursijų, išvykų ar kitų renginių metu ir padeda auklėtojui užtikrinti ugdytinių saugumą;
  - 7.4. lydi ugdytinius į procedūras, einant pasivaikščioti, laikosi saugumo lauke ir patalpose;
  - 7.5. pasitinka bei palydi ugdytinius į (iš) mokyklinio autobuso;
  - 7.6. nepaliekia vienu ugdytinių be priežiūros;
  - 7.7. susipažįsta su plovimo ir dezinfekavimo planais;
  - 7.8. naudoja plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones;
  - 7.9. laiko plovimo ir dezinfekavimo priemones markiruotoje taroje, specialiai tam skirtoje (ugdytiniams neprieinamoje) vietoje;
  - 7.10. pasiženkina valymo inventorių;
  - 7.11. plauna grupės/klasės, kitų priskirtų kabinetų, patalpų grindis, kai nėra ugdytinių. Po plovimo grindis sausai iššluosto. Valo langus;
  - 7.12. bendradarbiauja su grupės/klasės auklėtoju, mokytoju, kitais dirbančiais specialistais;
  - 7.13. laikosi asmeninės darbo higienos;

- 7.14. išklauso privalomus higienos mokymo kursus;
- 7.15. vykdo ir kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

- 8. Auklėtojo padėjėjas turi teisę:
  - 8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
  - 8.2. burtis į kultūrinės grupes, būrelius ar susivienijimus;
  - 8.3. dalyvauti Centro savivaldoje;
  - 8.4. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas.

#### **V SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 9. Auklėtojo padėjėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
  - 9.1. savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
  - 9.2. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
  - 9.3. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;
  - 9.4. priskirtų patalpų švarą ir tvarką;
  - 9.5. vaikų saugumą popamokinės veiklos metu Centre ir už jo ribų;
  - 9.6. patikėto inventoriaus saugumą;
  - 9.7. kartą metuose sveikatos pasitikrinimą;
  - 9.8. teikiamų duomenų teisingumą.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)