

PATVIRTINTA

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-127 (1.3.)

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO AUTOBUSO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro vairuotojas.
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro kvalifikuotas darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis: užtikrinti saugias mokinių vežimo sąlygas, atsakyti už autobuso techninę būklę ir šios būklės kontrolę.
5. Pareigybės pavaldumas: vairuotojas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. turėti D kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
 - 6.3. turėti ne trumpesnę kaip trejų metų šių transporto priemonių vairavimo patirtį nepriklausomai nuo to, kokios kategorijos (D1 ar D) transporto priemonės jis turi teisę vairuoti;
 - 6.4. žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 6.4.1. kelių eismo taisykles, autobuso sandarą ir eksploataciją, saugaus eismo, keleivių vežimo ir bagažo gabenimo nuostatas;
 - 6.4.2. suprasti eismo pavojus ir įvertinti jų rimtumą;
 - 6.4.3. transporto priemonių priklausomybę kategorijoms, jų paskirtį, naudojimą, leidžiamą maksimalų svorį;
 - 6.4.4. autobuso agregatų, sistemų ir prietaisų paskirtį bei jų išdėstymą, vartojamas eksploatacines medžiagas ir jų keitimo periodiškumą, techninių gedimų požymius;
 - 6.4.5. valstybinių techninių apžiūrų periodiškumą;
 - 6.4.6. autoavarijų priežastis, rizikos veiksnius, susijusius su meteorologinėmis sąlygomis, kelių tipais ir jų dangą, paros laiku;
 - 6.4.7. suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vairuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. laikosi darbo tvarkos taisyklių;
 - 7.2. vykdo įstaigos administracijos nurodymus;
 - 7.3. išvykstant į kelionę, privalo turėti reikiamus dokumentus (vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą, valstybės techninės apžiūros taloną, įstatymų nustatytą draudimo dokumentą, kelionės lapą, maršruto tvarkaraštį ir kt.) ir prireikus pateikti juos kelių eismą kontroliuojantiems pareigūnams;
 - 7.4. vyksta į kelionę tik techniškai tvarkingu autobusu, turint priešgaisrinės saugos priemones ir vaistinėlę;
 - 7.5. griežtai vykdo kelių eismo taisyklių reikalavimus;

7.6. laiku ir saugiai veža vaikus/mokinius į paskirties vietą (į Centrą ir iš Centro). Stebi, kad vaikai/mokiniai saugiai galėtų įlipti ir išlipti iš autobuso nustatytoje sustojimo vietoje (stotelėse) pagal vaikų/mokinių gyvenamąją vietą;

7.7. primena mokiniams, kad į kitą kelio (gatvės) pusę eiti tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjose, o jei jų nėra, stačiu kampu, įsitikinus, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

7.8. jaunesnius kaip 10 metų mokinius, išlipus, palydi į kitą kelio pusę, vilkint ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais;

7.9. užtikrina vežamų mokinių skaičių pagal sėdimas vietas, saugos diržų naudojimą. Neveža stovinčių vaikų/mokinių ir pašalinių asmenų;

7.10. sugedus autobusui, nepalieka vaikų/mokinių be priežiūros ir informuoja apie tai Centro administraciją;

7.11. įvykus nelaimėi ir jei yra sužeistų, nedelsiant kviečia policiją, ir greitąją medicinos pagalbą, jei įmanoma, suteikia pagalbą nukentėjusiems;

7.12. veža vaikus/mokinius su nuolat įjungtomis artimosiomis žibintų šviesomis; šias žibintų šviesas bei avarinę šviesos signalizaciją įjungia ir sustojus, kai mokiniai įlaipinami (išlaipinami) tamsoje arba esant blogam matomumui;

7.13. nuolat prižiūri autobuso techninę būklę ir jo komplektiškumą, pritvirtina skiriamuosius ženklus pagal nustatytus reikalavimus;

7.14. periodiškai atlieka autobuso techninį aptarnavimą, nustatytu periodiškumu jį paruošia ir pristato techninei apžiūrai;

7.15. suprantamai ir laiku (kasdien) pildo kelionės dokumentus, ir paskutinę mėnesio dieną pateikia juos direktoriaus pavaduotojui ūkiui;

7.16. tausoja patikėtą turtą, efektyviai naudoja eksploatacijai skirtas lėšas;

7.17. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus Centro administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Vairuotojas turi teisę:

8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

8.2. burtis į kultūrines grupes, būrelius ar susivienijimus;

8.3. dalyvauti Centro savivaldoje;

8.4. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Vairuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

9.1. savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

9.2. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;

9.3. profesinės etikos, saugaus eismo, elgesio kultūros, pervežant vaikus/mokinius į Centrą ir iš Centro, pažeidimus;

9.4. vairuotojo darbo ir poilsio režimo pažeidimus;

9.5. avarijas, nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės;

9.6. kelių eismo saugumo reikalavimų nesilaikymą, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų pažeidimus;

9.7. darbdavio ar jo įgalioto asmens teisėtų nurodymų nevykdymą;

9.8. autobuso vairavimą esant neblaiviam;

- 9.9. žalą, padarytą autobusui, vaikams/mokiniais, dėl jo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.10. pareigybės aprašyme išvardintų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
 - 9.11. kartą metuose sveikatos patikrinimą;
 - 9.12. teikiamų duomenų teisingumą.
-

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)