

PATVIRTINTA

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-127 (1.3.)

## **ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro bendrosios praktikos slaugytojas.
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro specialistas.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės paskirtis: koordinuoti vaikų sveikatos stiprinimą.
5. Pareigybės pavaldumas: bendrosios praktikos slaugytojas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį ar aukštesnįjį medicininį išsilavinimą;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi turėti išduotą ir galiojančią licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;
  - 6.3. turi būti susipažinęs ir vadovautis:
    - 6.3.1. sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais;
    - 6.3.2. darbo tvarkos taisyklėmis;
    - 6.3.3. visuomenės sveikatos centro ir maisto veterinarijos tarnybos nurodymais;
    - 6.3.4. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinėmis instrukcijomis;
    - 6.3.5. Lietuvos higienos normomis.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Bendrosios praktikos slaugytojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. stebi vaikų sveikatą ir esant reikalui, teikia pirmą medicinos pagalbą;
  - 7.2. nustato vaikų fizinį išsivystymą, nukreipia vaikus pas šeimos gydytoją profilaktiniam ar gilesniam sveikatos patikrinimui;
  - 7.3. esant reikalui atlieka vaikų antropometrinius matavimus;
  - 7.4. izoliuoja susirgusius vaikus ir nukreipia juos pas šeimos gydytoją;
  - 7.5. informuoja įstaigos administraciją ir auklėtojas apie vaikų sveikatos patikrinimo rezultatus ir gautas gydytojų rekomendacijas;
  - 7.6. esant infekcinio pobūdžio susirgimams, skelbia karantino režimą, sustiprintą higieninį režimą ir informuoja Centro administraciją;
  - 7.7. užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, kuriant sveiką aplinką Centre;
  - 7.8. numato priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;
  - 7.9. užtikrina pirmosios pagalbos teikimą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;
  - 7.10. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas darbuotojams, vaikams/mokiniam/suaugusiems, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagrindus;

- 7.11. kaupia informaciją apie kasmetinius vaikų/mokinių/suaugusių sveikatos tikrinimus ir analizuoja jų rezultatus;
- 7.12. dalyvauja sprendžiant vaikų/mokinių/suaugusių psichologines, adaptacines ir socialines problemas;
- 7.13. veda vaikų/mokinių sergamumo registracijos žurnalą;
- 7.14. esant reikalui matuoja AKS vaikams/mokiniams/suaugusiems ir Centro darbuotojams;
- 7.15. lydi vaikus/mokinius/suaugusius ekskursijų metu;
- 7.16. stebi vaikų/mokinių baldų atitikimą fizinei brandai ir jų markiraciją, patalpų pritaikymą;
- 7.17. seka vaikų/mokinių lankomumą gripo epidemijos metu bei pateikia informaciją apie ligą ir jos profilaktiką bei ligos apsisaugojimo priemones, organizuoja priemones epidemijai užkirsti;
- 7.18. kontroliuoja, kad grupėse/klasėse nebūtų medikamentų;
- 7.19. pildo ir tvarko medicininę dokumentaciją, surenka ir pateikia reikiamas statistines žinias;
- 7.20. stebi ir kontroliuoja, kad visi darbuotojai kartą metuose pasitikrintų sveikatą ir pagal reikalavimus išklaustytų higieninio mokymo ir pirmos pagalbos kursus;
- 7.21. dalyvauja mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, įgyvendinimo procese, rengia ir įgyvendina ugdytinių savirūpos planus;
- 7.22. rūpinasi pirmos pagalbos vaistinėlėmis;
- 7.23. susirgus ar blogai pasijutus vaikui informuoja administraciją ir tėvus (rūpintojus, globėjus);
- 7.24. reikalui esant kviečia greitąją medicinos pagalbą ir palydi vaiką į gydymo įstaigą;
- 7.25. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pagalbos įstaigomis, Centro bendruomene;
- 7.26. atlieka gydytojų nurodytus medicininius paskyrimus ir procedūras, leistinas Centro sąlygomis ir nekeliančias grėsmės vaikų sveikatai;
- 7.27. organizuoja vaikų traumatizmo prevenciją;
- 7.28. informuoja apie pastebėto smurto prieš vaikus atvejį Centro administracijai;
- 7.29. dalyvauja vaikų sveikatos ugdyme;
- 7.30. kaupia ir sistemina literatūrą sveikatos, mitybos, higienos klausimais ir vykdo bendruomenės sanitarinį švietimą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

- 8. Bendrosios praktikos slaugytojas turi teisę:
  - 8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
  - 8.2. burtis į kultūrines grupes, būrelius ar susivienijimus;
  - 8.3. dalyvauti Centro savivaldoje;
  - 8.4. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 9. Bendrosios praktikos slaugytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
  - 9.1. savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
  - 9.2. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
  - 9.3. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

- 9.4. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje;
  - 9.5. padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą;
  - 9.6. sveikatos patikrinimą kartą metuose;
  - 9.7. teikiamų duomenų teisingumą.
- 

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)