

PATVIRTINTA

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-127 (1.3.)

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro darbininkas.
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis: atlikti įvairius remonto, smulkius staliaus, nesudėtingus santechnikos bei kitus pagalbinius darbus, kad būtų užtikrintas tinkamas Centro funkcionavimas.
5. Pareigybės pavaldumas: darbininkas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus :
 - 6.1. gebėti vadovautis Centro nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybinėmis nuostatomis;
 - 6.2. gebėti vadovautis pareigine instrukcija, saugos darbe, priešgaisrinės, elektroaugos reikalavimais, higienos normomis ir taisyklėmis;
 - 6.3. žinoti pirminių gaisro gesinimo priemonių veikimo principus, panaudojimo galimybes.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. laikosi nustatyto darbo ir poilsio laiko reikalavimų;
 - 7.2. dirba darbą, kurį paveda direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
 - 7.3. remontuoja elektros įrenginius ir apšvietimą;
 - 7.4. praneša darbo metu pastebėtus elektros sistemos gedimus direktoriaus pavaduotojui ūkiui;
 - 7.5. užtikrina vandentiekio ir kanalizacijos tinklų tinkamą priežiūrą, jų remontą;
 - 7.6. atlieka einamąjį apšiltinimo, vėdinimo sistemų ir jų įrenginių remontą;
 - 7.7. atlieka einamojo remonto darbus Centro patalpose;
 - 7.8. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 7.9. naudoja tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus bei laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
 - 7.10. laikosi asmens higienos reikalavimų;
 - 7.11. žino pirminių gaisro gesinimo priemonių veikimo principus, panaudojimo galimybes;
 - 7.12. nesant darbo pagal tiesiogines pareigas, pasilieka teisė skirti kitą darbą, neviršijant etatinio darbo valandų;
 - 7.13. vykdo ir kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Darbininkas turi teisę:
- 8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
 - 8.2. burtis į kultūrinės grupės, būrelius ar susivienijimus;
 - 8.3. dalyvauti Centro savivaldoje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Darbininkas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 9.1. savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 9.2. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
 - 9.3. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;
 - 9.4. pavestų darbų atlikimo kokybę;
 - 9.5. padarytą žalą dėl jo kaltės;
 - 9.6. materialinių vertybių trūkumą, atsiradusį dėl jo kaltės;
 - 9.7. kartą metuose sveikatos pasitikrinimą;
 - 9.8. teisingą duomenų pateikimą.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)