

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-127 (1.3.)

## ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO ETIKOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro etikos mokytojas.
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: mokyti mokinius etikos, atsižvelgiant į individualius ugdymo(si) poreikius..
5. Pareigybės pavaldumas: etikos mokytojas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą ir būti išklausius Nacionalinio lygmens specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus;
  - 6.2. gebėti savarankiškai planuoti, bendrauti, bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 6.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 6.4. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Etikos mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą Centre ir už jo ribų;
  - 7.2. užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą;
  - 7.3. stebi, analizuoja ir vertina mokinių veiklą bei ugdymo rezultatus, laiku atsiskaito už darbo rezultatus;
  - 7.4. kuria ir pagal mokinių poreikius pritaiko ugdomąją aplinką, parenka tinkamas priemones;
  - 7.5. rengia individualias mokinių ugdymo(-si) programas;
  - 7.6. kartu su kitais švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais), siekia ugdymo (si) tikslų;
  - 7.7. planuoja dalyko ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių individualių ugdymosi poreikių įvairovę;
  - 7.8. dalyvauja vykdam ir vertinant mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus;
  - 7.9. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti ugdomojoje veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina mokinio kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
  - 7.10. bendradarbiauja su kitais Centre dirbančiais specialistais vaikų ugdymo (si) klausimais;
  - 7.11. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

- 7.12. laikosi Centre nustatytų etikos normų ir darbo tvarkos taisyklių;
- 7.13. tobulina savo kvalifikaciją;
- 7.14. gerbia mokinių kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
- 7.15. pasirengia pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoja;
- 7.16. tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;
- 7.17. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Centro direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;
- 7.18. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- 7.19. esant reikalui padeda mokiniams apsirengti, pavalgyti (ar juos pamaitina);
- 7.20. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 7.21. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, programų, planų rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 7.22. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus Centro administracijos.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

- 8. Etikos mokytojas turi teisę:
  - 8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
  - 8.2. burtis į kultūrinės grupes, būrelius ar susivienijimus;
  - 8.3. dalyvauti Centro savivaldoje;
  - 8.4. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 9. Etikos mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
  - 9.1. savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
  - 9.2. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
  - 9.3. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;
  - 9.4. savo darbo kokybę bei mokinių saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už įstaigos ribų;
  - 9.5. Centro turto valdymą, naudojimą, disponavimą;
  - 9.6. teisingą duomenų pateikimą;
  - 9.7. sveikatos pasitikrinimą kartą metuose.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)