

PATVIRTINTA

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-127 (1.3.)

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO LIETUVIŲ KALBOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro lietuvių kalbos mokytojas.
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: mokyti mokinius lietuvių kalbos ir literatūros pagal bendrąsias, pritaikytas ir individualizuotas programas.
5. Pareigybės pavaldumas: lietuvių kalbos mokytojas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą ir (ar) specialiojo pedagogo kvalifikaciją ir (ar) būti išklausius Nacionalinio lygmens specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus;
 - 6.2. gebėti savarankiškai planuoti, bendrauti, bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.4. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Lietuvių kalbos mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą Centre ir už jo ribų ugdymo(si) proceso metu;
 - 7.2. užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą;
 - 7.3. stebi, analizuoja ir vertina mokinių veiklą bei ugdymo rezultatus, laiku atsiskaito už darbo rezultatus;
 - 7.4. kuria ir pagal mokinių poreikius pritaiko ugdomąją aplinką, parenka tinkamas priemones;
 - 7.5. rengia individualias mokinių ugdymo (-si) programas;
 - 7.6. kartu su kitais švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais), siekia ugdymo(si) tikslų;
 - 7.7. planuoja dalyko ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių individualių ugdymosi poreikių įvairovę;
 - 7.8. dalyvauja ir vertina mokinių mokymosi pasiekimus;
 - 7.9. reguliuoja mokinių mokymosi krūvį, sprendžia kitas ugdymosi ir mokymosi problemas;
 - 7.10. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti ugdomojoje veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina mokinio kokybiško ugdymo(si) galimybes;

- 7.11. bendradarbiauja su kitais Centre dirbančiais specialistais vaikų ugdymo (si) klausimais;
- 7.12. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus Centre dirbančius specialistus mokinių ugdymo klausimais;
- 7.13. inicijuoja ir dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 7.14. sistemingai vertina, fiksuoja mokinių daromą pažangą, apie pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
- 7.15. laikosi Centre nustatytų etikos normų ir darbo tvarkos taisyklių;
- 7.16. tobulina savo kvalifikaciją;
- 7.17. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
- 7.18. pasirengia pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoja;
- 7.19. tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;
- 7.20. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Centro direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;
- 7.21. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- 7.22. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 7.23. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, programų, planų rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 7.24. esant reikalui atlieka kitus darbus, susijusius su lietuvių kalbos mokytojo pareigomis bei netiesiogiai su mokiniais susijusius darbus, kuriuos įsakymu nustato Centro direktorius.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

8. Lietuvių kalbos mokytojas turi teisę:
- 8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
- 8.2. burtis į kultūrinės grupes, būrelius ar susivienijimus;
- 8.3. dalyvauti Centro savivaldoje;
- 8.4. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas.

V SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Lietuvių kalbos mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 9.1. savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 9.2. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
- 9.3. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;
- 9.4. savo darbo kokybę;
- 9.5. Centro turto naudojimą, disponavimą;
- 9.6. teisingą duomenų pateikimą;
- 9.7. sveikatos pasitikrinimą kartą metuose.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)