

## ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro logopedas.
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.
5. Pareigybės pavaldumas: logopedas tiesiogiai yra pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
  - 6.2. gebėti savarankiškai planuoti, bendrauti, bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 6.3. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų/mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;
  - 6.4. išmanyti vaikų/mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant kalbos sutrikimus;
  - 6.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais/mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų/mokinių tėvais (globėjais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 6.6. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planus, bendrąsias, pritaikytas, individualizuotas pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas bei išsilavinimo standartus.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Logopedas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. įvertina vaikų/mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
  - 7.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų/mokinių, kuriems numato teikti logopedo pagalbą, pateikia Centro vaiko gerovės komisijai, suderina su Centra aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti Centro direktoriui;
  - 7.3. bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų/mokinių tėvais (globėjais), Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų/mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

- 7.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių vaikų/mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;
- 7.5. šalina specialiųjų poreikių vaikų/mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
- 7.6. padeda pedagogams pritaikyti vaikams/mokiniam, kuriems paskirta logopedo pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones bei ugdymo programas;
- 7.7. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų/mokinių tėvus (globėjus) specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;
- 7.8. rengia ir naudoja logopedinės pagalbos teikimo procese specialiąsias ugdymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų/mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
- 7.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 7.10. dalyvauja Centro vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 7.11. užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą;
- 7.12. taiko savo darbe logopedijos naujoves;
- 7.13. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Centro bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus/mokinius;
- 7.14. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ugdymo programų rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 7.15. nuolat tobulina savo kvalifikaciją.
- 7.16. užtikrina ugdomų vaikų/mokinių saugumą Centre ir už jo ribų.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

8. Logopedas turi teisę:
  - 8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
  - 8.2. burtis į kultūrinės grupes, būrelius ar susivienijimus;
  - 8.3. dalyvauti Centro savivaldoje;
  - 8.4. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Logopedas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
  - 9.1. savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
  - 9.2. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
  - 9.3. savo darbo kokybę bei vaikų/mokinių saugumą ugdymo proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
  - 9.4. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;
  - 9.5. Centro turto valdymą, naudojimą, disponavimą;
  - 9.6. teisingą duomenų pateikimą;
  - 9.7. sveikatos pasitikrinimą kartą metuose.

Susipažinau: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)