

PATVIRTINTA
Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-127 (1.3.)

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO MATEMATIKOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro matematikos mokytojas.
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: mokyti mokinius matematikos pagal bendrąsias, pritaikytas ir individualizuotas programas.
5. Pareigybės pavaldumas: matematikos mokytojas yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą ir (ar) specialiojo pedagogo kvalifikaciją ir (ar) būti išklausius Nacionalinio lygmens specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus;
 - 6.2. gebėti savarankiškai planuoti, bendrauti, bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.4. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Matematikos mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą Centre ir už jo ribų;
 - 7.2. užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą;
 - 7.3. stebi, analizuoja ir vertina mokinių veiklą bei ugdymo rezultatus, laiku atsiskaito už darbo rezultatus;
 - 7.4. kuria ir pagal mokinių poreikius pritaiko ugdomąją aplinką, parenka tinkamas ugdymo (si) priemones;
 - 7.5. rengia individualias mokinių ugdymo (-si) programas;
 - 7.6. su kitais švietimo pagalbos specialistais, mokiniu tėvais, siekia ugdymo(si) tikslų;
 - 7.7. planuoja dalyko ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių individualių ugdymosi poreikių įvairovę;
 - 7.8. dalyvauja vykdam ir vertinant mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus;
 - 7.9. reguliuoja mokinių mokymosi krūvį, sprendžia kitas ugdymosi ir mokymosi problemas;
 - 7.10. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti ugdomojoje veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina mokinio kokybiško ugdymo (-si) galimybes;

- 7.11. bendradarbiauja su kitais Centre dirbančiais specialistais vaikų ugdymo (si) klausimais;
- 7.12. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus Centre dirbančius specialistus mokinių ugdymo klausimais;
- 7.13. inicijuoja ir dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 7.14. sistemingai vertina, fiksuoja mokinių daromą pažangą, informuoja tėvus (globėjus);
- 7.15. laikosi Centre nustatytų etikos normų ir darbo tvarkos taisyklių;
- 7.16. tobulina savo kvalifikaciją;
- 7.17. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
- 7.18. pasirengia pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoja;
- 7.19. tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;
- 7.20. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Centro direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;
- 7.21. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- 7.22. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
- 7.23. esant reikalui padeda mokiniams apsirengti, pavalgyti (ar juos pamaitina);
- 7.24. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 7.25. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, programų, planų rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 7.26. laiku užpildo ir pateikia dokumentaciją;
- 7.27. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus Centro administracijos.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Matematikos mokytojas turi teisę:
- 8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
- 8.2. burtis į kultūrinės grupes, būrelius ar susivienijimus;
- 8.3. dalyvauti Centro savivaldoje;
- 8.4. kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, profesines bei asmenines kompetencijas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Matematikos mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 9.1. savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 9.2. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
- 9.3. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;
- 9.4. darbo kokybę, mokinių saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
- 9.5. Centro turto valdymą, naudojimą, disponavimą;
- 9.6. teisingą duomenų pateikimą;
- 9.7. sveikatos pasitikrinimą kartą metuose.

Susipažinau: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)