

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro socialinis pedagogas.
2. Pareigybės grupė: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: rūpintis ugdytinių socialine gerove, teikti socialinę – pedagoginę pagalbą Centro bendruomenės nariams ir užtikrinti sėkmingą ugdymosi procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(si) procesui pozityviai socializacijai šeimoje bei įstaigoje.
5. Pareigybės pavaldumas: socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus pavduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 6.2. gebėti bendrauti su specialiujų poreikių ugdytiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiujų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 6.3. mokėti savarankiškai planuoti savo veiklą, rengti ataskaitas;
 - 6.4. žinoti švietimo pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančius LR įstatymus, vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą ir juos taikyti praktiškai;
 - 6.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos poreikius ugdytiniui (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 7.2. konsultuoja ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Centro bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 7.3. dalyvauja sprendžiant krizinių atvejų Centre, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 7.4. puoselėja emociškai saugią mokymo aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias;
 - 7.5. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo ugdytiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 7.6. šviečia Centro bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityvios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
 - 7.7. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Centro Vaiko gerovės komisija, ugdant ugdytinių gyvenimo įgūdžius;
 - 7.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą ugdytinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Centro bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

- 7.9. organizuoja ir vykdo ugdytinių kompensuojamojo maitinimo organizavimą bei apskaitą;
- 7.10. organizuoja ugdytinių pavėžėjimo paslaugas (renka tėvų prašymus, kartu su vairuotoju sudaro ir derina maršrutus ir kt.);
- 7.11. kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;
- 7.12. individualiai dirba su asmeniu – vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais;
- 7.13. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su socialinės rizikos šeimų vaikais, padeda vykdyti vaiko saviraiškos, savi aktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio problemas, padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą. Atsako už kitų problemų sprendimo prevencinių programų vykdymą;
- 7.14. kelia savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas bei laiką.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Socialinis darbuotojas turi teisę:
- 8.1. gauti iš Centro administracijos dokumentus ir informaciją, reikalingą socialinei pedagoginei veiklai vykdyti;
- 8.2. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš savivaldybės administracijos atsakingo padalinio, apskrities ir savivaldybės socialinio skyriaus bei kitų institucijų;
- 8.3. reikalauti, kad darbdavys sudarytų tinkamas darbo sąlygas pareigoms atlikti;
- 8.4. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 8.5. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
- 8.6. burtis į kultūrines grupes, būrelius ar susivienijimus; dalyvauti Centro savivaldoje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 9.1. savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 9.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, informacijos konfidencialumą, ugdytinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;
- 9.3. emociškai saugios mokymo aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;
- 9.4. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
- 9.5. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;
- 9.6. vaikų kompensuojamo maitinimo ir išlaikymo dokumentų tvarkymą;
- 9.7. ugdytinių pavėžėjimo į Centrą ir į namus organizavimą;
- 9.8. kartą metuose sveikatos pasitikrinimą;
- 9.9. teikiamų duomenų teisingumą.

Susipažinau: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)