

PATVIRTINTA

Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. VĮ-142 (1.3.)

**ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO  
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ  
NAUDOJIMO TVARKA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši Tvarka nustato Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centre (toliau – Centras) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai įrenginiai) naudojimo Centrai priklausančiose patalpose, Centro teritorijoje ir Centro organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Centro aplinkoje tvarką, ribojimo atvejus, išimtis, stebėsenos ir reagavimo į pažeidimus priemonės bei mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darbuotojų atsakomybę.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, su 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 patvirtintais pakeitimais, ir kitais teisės aktais.

3. Rengiant ir keičiant Tvarką įvertinami Centro tarybos siūlymai ir atsižvelgiama į galiojančias rekomendacijas. Tvarką tvirtina Centro direktorius.

4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Asmeniniai įrenginiai – mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti, filmuoti ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams. Galinio įrenginio sąvoka suprantama taip, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme.

6. Tvarkos tikslai: užtikrinti saugią ir ugdymui palankią aplinką; padėti mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius; mažinti perteklinio naudojimosi įrenginiais neigiamą poveikį mokinių savijautai, sveikatai ir mokymuisi; užkirsti kelią netinkamo turinio sklaidai, patyčioms, elektroniniam smurtui ir neteisėtam asmens duomenų bei atvaizdo naudojimui; sudaryti sąlygas aktyviam poilsiui be asmeninių įrenginių.

**II SKYRIUS  
NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

7. Centre ribojamas mokinių asmeninių įrenginių naudojimas pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu bei dalyvaujant Centro organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Centro aplinkoje.

8. Mokinsys pamokos ar ugdomosios veiklos metu gali naudotis asmeniniu įrenginiu tik šiais atvejais:

8.1.. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo iniciatyva arba leidimu, kai įrenginys būtinas konkrečiam ugdymo tikslui ar edukacinei užduočiai pasiekti;

8.2.. kai dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių įrenginiu būtina naudotis mokymosi sąlygoms užtikrinti (pvz., komunikacijai, pagalbinėms technologijoms ar kitoms individualioms reikmėms);

8.3.. kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) arba pagalbos tarnybomis.

9. Centro teritorijoje ribojamas asmeninių įrenginių naudojimas pertraukų metu, pailgintos dienos grupėje ir kitose bendrose erdvėse, išskyrus šiuos atvejus:

9.1.. kai mokiniui dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių būtina pasinaudoti asmeniniu įrenginiu;

9.2.. kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) arba pagalbos tarnybomis.

10. Centro darbuotojas, organizuojamas ugdomąją veiklą, gali nustatyti trumpalaikį įrenginio naudojimo būdą ir laiką, jeigu tai būtina veiklos tikslui, saugumui ar mokinių gerovei užtikrinti.

11. Mokiniai ir darbuotojai privalo laikytis kitų Centro dokumentuose nustatytų reikalavimų dėl fotografavimo, filmavimo, garso įrašymo, asmens duomenų ir atvaizdo naudojimo bei platinimo.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ LAIKYMAS IR RIBOJIMŲ ĮGYVENDINIMAS**

12. Centre taikomas toks pagrindinis asmeninių įrenginių laikymo būdas: mokiniui atvykus į Centrą, įrenginys išjungiamas arba nustatomas begarsis režimas ir paliekamas tam skirtose saugiose vietose (dėžutėse, spintelėse ar kitose Centro nustatytose vietose).

13. Jeigu dėl individualių mokinio poreikių, sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių įrenginio palikti tam skirtoje vietoje negalima, jis gali likti mokinio kuprinėje ar krepšyje, tačiau turi būti išjungtas arba nustatytas begarsis režimas.

14. Mokinys asmeniniu įrenginiu naudojasi tik šios Tvarkos nustatytais atvejais ir atsakingai, netrukdydamas ugdymo procesui, nepažeisdamas kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

15. Rekomenduojama, kad mokiniai, kuriems asmeninis įrenginys nėra būtinas kelionei į Centrą ar dėl objektyvių poreikių, jo į Centrą nesineštų.

16. Už įrenginio, kuris lieka mokinio kuprinėje ar krepšyje, saugumą atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai), išskyrus atvejus, kai įrenginį laikinai paima Centro darbuotojas pagal šią Tvarką.

17. Jeigu įrenginiai renkami į tam skirtą vietą, už jų saugojimą ugdomosios veiklos metu atsako tuo metu veiklą vedantis mokytojas, klasės vadovas arba kitas Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas. Įrenginiai gražinami mokiniams pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai, jeigu nėra pagrindo juos gražinti tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal šią Tvarką.

### **IV SKYRIUS**

#### **STEBĖSENA, PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS IR PASEKMĖS**

18. Centro darbuotojai stebi, kaip laikomasi šios Tvarkos, ugdymo proceso ir bendrų erdvių metu, atsižvelgdami į mokinių amžių, individualius poreikius ir situacijos aplinkybes.

19. Nustačius pažeidimą, darbuotojas pirmiausia primena mokiniui šios Tvarkos reikalavimus ir paprašo įrenginį padėti į nustatytą vietą arba nutraukti jo naudojimą.

20. Jeigu mokinys atsisako vykdyti teisėtą darbuotojo reikalavimą arba pakartotinai naudojasi įrenginiu nesilaikydamas Tvarkos, Centro darbuotojas gali laikinai paimti išjungtą įrenginį ir perduoti jį Centro administracijos arba kito direktoriaus paskirto atsakingo darbuotojo saugojimui.

21. Pirmą kartą pažeidus Tvarką, paimtas įrenginys nustatyta tvarka gražinamas mokiniui pasibaigus pamokoms arba ugdomajai veiklai ne Centro teritorijoje.

22. Pakartotinai pažeidus Tvarką, įrenginys gali būti grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Apie pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

23. Sistemingai nesilaikant Tvarkos, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti kviečiami į Centro Vaiko gerovės komisiją. Komisija, pagal kompetenciją, aptaria situaciją ir siūlo ugdymo, prevencines, pagalbos ar kitas teisės aktuose nustatytas priemones.

24. Pažeidimas fiksuojamas Centro nustatyta forma, nurodant tik tiek duomenų, kiek būtina pažeidimui ir taikomoms priemonėms administruoti. Tvarkant šiuos duomenis laikomasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

25. Taikomos priemonės turi būti proporcingos pažeidimo pobūdžiui, mokinio amžiui, individualiems poreikiams ir konkrečiai situacijai. Pirmenybė teikiama prevencinėms, ugdomosioms ir atkuriamosioms priemonėms.

## **V SKYRIUS MOKINIŲ, TĖVŲ IR CENTRO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

26. Mokiniai privalo laikytis šios Tvarkos, atsakingai naudoti asmeninius įrenginius, nefilmuoti, nefotografuoti ir neįrašinėti kitų asmenų be teisėto pagrindo, neplatinti netinkamo ar žalingo turinio ir nepažeisti kitų asmenų teisių.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Tvarka, padeda vaikui jos laikytis, bendradarbiauja su Centru sprendžiant pakartotinius pažeidimus ir užtikrina, kad vaikas į Centrą nesineštų įrenginio, jeigu jo nereikia objektyviems poreikiams.

28. Centro darbuotojai savo veiksmais rodo atsakingo technologijų naudojimo pavyzdį, aiškina mokiniams Tvarkos reikalavimus, taiko nustatytas priemones ir, pastebėję sisteminės problemas, informuoja klasės vadovą, administraciją ar švietimo pagalbos specialistus.

29. Centro darbuotojas, dėl kurio veiklos pobūdžio mokiniui būtina naudotis asmeniniu įrenginiu, užtikrina, kad toks naudojimas būtų susijęs su ugdymo, pagalbos ar saugumo tikslu.

## **VI SKYRIUS BENDRUOMENĖS INFORMAVIMAS IR PREVENCIJA**

30. Su Tvarka mokiniai supažindinami klasės vadovo ar kito atsakingo darbuotojo. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Centro darbuotojai apie Tvarką informuojami Centro nustatytais elektroninėmis ar kitomis priemonėmis.

31. Patvirtinta Tvarka skelbiama Centro interneto svetainėje ir, esant poreikiui, kitose bendruomenei prieinamose vietose.

32. Centras organizuoja mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informavimą ir konsultavimą apie besaikio asmeninių įrenginių naudojimo pasekmes, atsakingą ir saugų technologijų naudojimą, elektronines patyčias, asmens duomenų ir atvaizdo apsaugą.

33. Pertraukų metu ir kitose veiklose Centras sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui be asmeninių technologijų įrenginių: siūlo žaidimų, skaitymo, kūrybines, sporto, bendravimo ir veiklas lauke.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Ši Tvarka taikoma kartu su Centro vidaus tvarką, mokinių elgesį, saugumą, asmens duomenų apsaugą ir ugdymo organizavimą reglamentuojančiais dokumentais.

35. Tvarka peržiūrima pasikeitus ją reglamentuojantiems teisės aktams, Centro veiklos sąlygoms arba nustačius poreikį patikslinti jos nuostatas.

36. Tvarkos pakeitimus rengia Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, įvertinęs Centro tarybos siūlymus ir bendruomenės poreikius. Pakeitimus tvirtina Centro direktorius.

37. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Centro direktoriaus įsakymu.

38. Iki šios Tvarkos įsigaliojimo taikytos Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro Asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo(si) taisyklės, patvirtintos 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VĮ-144 (1.3.), pripažįstamos netekusiomis galios.

---