PATVIRTINTA
Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. VĮ-202 (1.3.)

ŠIAULIŲ „SPINDULIO“ UGDYMO CENTRO 2024 – 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro (toliau – Centras) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - programa) parengta vadovaujantis:

1.1 Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2021, birželio 29 d. Nr. XIV-417

1.2.Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XXII-1537,

1.3.Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Centre mažinti, padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę veiksmingesnę ir atviresnę centro darbuotojų veiklą.

3. Programos strateginės kryptys- korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programoje vartojamos sąvokos :

Korupcija- bet koks asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija- korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos priemonių planą, rengiamą dviem mokslo metams.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei centro nuostatais.

7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė atliekama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2–170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

8. Atlikus Centro sričių vertinimą, nustatyta, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje minimali:

8.1. Centro turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos padalinyje, tvarkančiame buhalterinę apskaitą, atliekant kasmetinę turto inventorizaciją, sudarant ir patvirtinant apyrašus.

8.2. Viešųjų pirkimų konkursai vykdomi elektroniniu būdu per CVPĮS, CPO sistemas ir pagal Centre patvirtintą „Viešųjų pirkimų tvarką“. Apie viešuosius pirkimus skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka internete. Centro internetinėje svetainėje atskiroje nuorodoje talpinamos įstaigos finansinės ataskaitos.

8.3. Pedagogai ir kiti pedagoginiai darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo“. Kiti darbuotojai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

8.4. Ugdytiniai į Centrą priimami vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais.

8.5Apie laisvas vietas kiekvieną mėnesį informuojamas Šiaulių miesto savivaldybės Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Švietimo skyrius, kuris skelbia informaciją Šiaulių savivaldybės internetiniame puslapyje.

8.6. Atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais.

8.7. Centro direktoriaus metinė veiklos ataskaita tvirtinama Šiaulių miesto savivaldybės taryboje.

8.8. Už ūkinę- finansinę veiklą, paramos lėšas, lėšas , skirtas mokinių pažintinei veiklai, specialiųjų programų lėšas bei jų panaudojimą Centro direktorius ir kiti atsakingi asmenys kasmet atsiskaito Centro Tarybai, Mokytojų Tarybai ir Centro bendruomenei.

9. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Centre minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

9.1. formuojant įstaigos personalą;

9.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

9.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;

9.4. vykdant sprendimus, nustatančius mokesčių lengvatas;

9.5. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

9.6. atliekant paslaugų teikimo funkcijas (sudarant ugdymo grupes).

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:

10.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

10.2. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

11. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

11.1. užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

11.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;

11.3. informuoti apie korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus; 12.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

12. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

12.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

12.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus.

V SKYRIUS
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas).

14. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

15. Kovos su korupcija programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja Centro direktorė ir priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

17. Centro bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus direktorei, dėl programos pakeitimo ar papildymo.

18. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

19. Programa bei priemonių planas jai įgyvendinti viešai paskelbiami Centro interneto svetainėje.

_____

1 priedas

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2024-2026 METAMS

I tikslas- didinti Centro bendruomenės pasitikėjimą įstaiga, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo mokyklos bendruomenei.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi				
1.1.1.	Centro internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą	Metų eigoje	Raštinės administratorius	Centro interneto svetainės informacija
1.1.2.	Sudaryti galimybes mokyklos bendruomenės nariams pareikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų elgesį bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Metų eigoje	Direktorius, komisijos nariai	Įstaigos tinklalapyje skelbiamas elektroninis paštas, kuriuo anoniminiu būdu galima informuoti apie korupcijos apraiškas
1.1.3.	Bendradarbiauti su Šiaulių m. savivaldybės antikorupcijos komisija, siekiant išsiaiškinti privačių ir viešųjų interesų konfliktų galimybes	Metų eigoje	Komisijos nariai	Pašalinti neaiškumai
1.1.4.	Užtikrinti skaidrų biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą	Metų eigoje	Direktorius, komisijos nariai	Efektyviai naudojamos lėšos
1.1.5.	Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti įstaigoje esantį turtą	Metų eigoje	Atsakingi asmenys	Pagal paskirtį naudojamas mokyklos turtas
2 uždavinys. Maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą				
1.2.1.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius.	Kasmet	Už projektų veiklą atsakingi asmenys, raštinės administratorius	Mokyklos tinklapyje pateiktų projektų skaičius
1.2.2.	Centro mokytojų tarybos bei kitų mokyklos bendruomenės narių (visuotinių tėvų	Kasmet	Direktorius	Susirinkimų protokolų skaičius

	susirinkimų, profsąjungos narių susirinkimų) supažindinti su mokyklos metine veiklos ataskaita			
1.2.3.	Viešai skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Metų eigoje	Raštinės administratorius	Informacija mokyklos internetinėje svetainėje
2 tikslas. Ugdyti mokinių nepakantumą korupcijai				
1 uždavinys. Vykdyti mokinių antikorupcinį švietimą				
2.2.1.	Organizuoti renginius, skirtus Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	Antikorupcinės komisijos nariai, socialinė pedagogė	Suorganizuoti renginiai
2.2.3.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į istorijos, dorinio ugdymo, pilietiškumo ugdymo dalykų kursą bei klasių vadovų veiklą	Metų eigoje	Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, komisijos nariai	Klasės vadovų veiklų skaičius, integruotų pamokų skaičius
3 tikslas. Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą				
1 uždavinys. Stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą				
3.1.1.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie viešųjų pirkimų vykdymą	Metų eigoje	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatoriai, raštinės administratorius	Internetinėje svetainėje skelbiamų viešųjų pirkimų skaičius
2 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą.				
3.2.1.	Centro internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie mokyklos biudžetą	Metų eigoje	Direktorius, raštinės administratorius	Internetinėje svetainėje skelbiama informacija

_____